



## **Fes la sol·licitud de preinscripció**

La [sol·licitud de preinscripció d'educació infantil \(3-6 anys\)](#), l'has de presentar del 6 al 20 de març de 2024 i la [sol·licitud de preinscripció d'educació secundària obligatòria](#), l'has de presentar del 8 al 20 de març de 2024

Has d'adjuntar-hi la documentació d'identificació o de criteris que correspongui. La documentació que no hagi pogut adjuntar durant el període de presentació de sol·licituds, la pots afegir fins al 22 de març de 2024.

Si no l'has pogut presentar en les dates indicades, pots fer el tràmit del 2 al 22 d'abril de 2024. En aquest cas seran sol·licituds fora de termini i s'assignaran posteriorment a les presentades en termini.

## **Què necessito per fer la preinscripció?**

- Ordinador, tauleta o telèfon mòbil amb connexió a Internet: Et caldrà un dispositiu electrònic amb connexió a Internet perquè la preinscripció es fa en línia.
- Eina d'identificació digital: És més segur que quan facis el tràmit (el pare, la mare o el tutor o tutora que faci el tràmit) tinguis una eina d'identificació digital. Et recomanem l'[idCAT Mòbil](#) per la seva facilitat d'obtenció i d'ús. Pots utilitzar també qualsevol certificat digital i Cl@ve.
- Codi identificador del Registre d'alumnes de Catalunya (RALC) de l'alumne o alumna: Quan la sol·licitud de preinscripció es fa per demanar canvi de centre, és a dir, per a alumnes que ja estan escolaritzats a Catalunya, a l'hora de fer la sol·licitud de preinscripció has de tenir preparat l'identificador de l'alumne o l'alumna. Aquest codi, el pots consultar amb identificació electrònica des d'aquest mateix web, a l'apartat [Consulta de l'identificador de l'alumne](#). És molt important verificar també que tota la informació que hi apareix és correcta. En cas contrari, has de sol·licitar una rectificació de les dades, adjuntant la documentació que correspongui.
- Documentació digitalitzada: Hi ha documentació que no cal que presentis, perquè es fan consultes interadministratives. Però si n'has de presentar, l'has d'adjuntar a la sol·licitud digitalitzada (mitjançant un escàner o una fotografia).



## **Com es fa i com es presenta la sol·licitud de preinscripció?**

1. Ves al formulari de preinscripció electrònic amb identificació digital o sense identificació digital.
2. Obre el formulari de preinscripció:

En la primera pantalla hi ha la informació sobre la protecció de dades, necessària per gestionar la sol·licitud. És important que la llegeixis bé abans de marcar-hi qualsevol opció:

Oposició a la consulta de dades

Deixa en blanc aquesta casella perquè l'Administració consulti internament les dades. Si la marques, hauràs d'adjuntar, en l'apartat Documents i confirmació de la sol·licitud, tota la documentació identificativa o de criteris de puntuació (per exemple, si vols obtenir punts pel domicili de residència, hauràs de presentar el certificat o volant de convivència del teu ajuntament).

Declaració de padró i, si escau, de discapacitat

Assenyala aquestes caselles per permetre al Departament consultar les dades de residència o, si escau, el grau de discapacitat.

Declaració de dades certes i de responsabilitat

Aquesta casella cal marcar-la per començar a emplenar el formulari.

3. Si t'has identificat digitalment i el teu fill o filla té codi d'identificador del Registre d'alumnes de Catalunya (RALC), especifica'l en la casella corresponent (o si no el saps, cerca'l). Així es recuperaran totes les dades personals i només caldrà que hi afegixis l'adreça electrònica i el telèfon de contacte.

Si no t'has identificat digitalment o bé si t'has identificat digitalment, però el teu fill o filla no té codi d'identificador del Registre d'alumnes de Catalunya (RALC), omple totes les dades personals que se't demanin, també l'adreça electrònica i el telèfon de contacte.

4. Especifica els centres on t'agradaria obtenir plaça (fins a 10).
5. Indica si vols una plaça d'ofici, que és la que t'adjudicaria l'Administració en cas que no se t'assignin cap dels centres demanats, i les circumstàncies particulars del teu fill o filla (per exemple, si té alguna necessitat educativa específica o si té un germà o germana que demana plaça per al mateix centre educatiu, ensenyament i curs). En les sol·licituds del primer curs d'educació infantil de segon cicle (P3), la casella per sol·licitar plaça d'ofici es marca automàticament.
6. Marca els criteris prioritaris i complementaris que vulguis al·legar.
7. Adjunta tota la documentació escanejada o fotografiada que es requereixi.
8. Envia la sol·licitud de preinscripció.

Un cop hagi enviat la sol·licitud de preinscripció rebràs un resguard per correu electrònic, en què pots consultar si has d'adjuntar, a la sol·licitud, documentació addicional: el termini per presentar documents finalitza el 22 de març.

Recorda: Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna.