



# **PLA GENERAL DE CENTRE CURS 2021-2022**

**COL·LEGI SAGRAT COR**

EL VENDRELL

**CARMELITES MISSIONERES TERESIANES**



INTRODUCCIÓ	<b>2</b>
CRITERIS D'ASSISTÈNCIA AL CENTRE	<b>2</b>
HORARIS	<b>3</b>
ACCESSOS AL CENTRE	<b>3</b>
PUNTS D'ENTRADA I SORTIDA D'ALUMNES	<b>5</b>
ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES	<b>8</b>
Educació infantil	<b>8</b>
Educació Primària	<b>8</b>
Educació Secundària	<b>9</b>
Organització dels grups estables en espais d'esbarjo	<b>9</b>
CRITERIS ORGANITZATIUS D'ATENCIÓ TELEMÀTICA A L'ALUMNAT	<b>12</b>
ACTIVITATS QUE COMPORTEM SORTIDES	<b>14</b>
GESTIÓ DEL PERSONAL	<b>14</b>
RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	<b>15</b>
SERVEIS	<b>15</b>
Acollida	<b>15</b>
Menjador	<b>16</b>
PROTOCOL DE CALEFACCIÓ I VENTILACIÓ	<b>19</b>
PROTOCOL DE NETEJA I DESINFECCIÓ	<b>19</b>
13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ CASOS COVID-19	<b>21</b>
14. SEGUIMENT I VIGÈNCIA DEL PLA	<b>22</b>



## 1. INTRODUCCIÓ

Seguint les recomanacions de les autoritats sanitàries i del Departament d'Educació hem dissenyat la nostra organització de curs recuperant les mesures que van assolir una valoració satisfactòria a final de curs. En funció de l'evolució de la situació sanitària aquestes mesures s'aniran revisant i actualitzant.

## 2. CRITERIS D'ASSISTÈNCIA AL CENTRE

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

La família es compromet per escrit (Declaració Responsable) a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en qualsevol d'aquests supòsits.

La no assistència al centre d'un alumne ha d'estar justificada per la família a través de la plataforma *Educamos*. Si el motiu de l'absència són símptomes sospitosos de compatibilitat amb la Covid-19 la família també ha de comunicar la situació per correu electrònic a l'adreça: [director@sagratcorelvendrell.cat](mailto:director@sagratcorelvendrell.cat).

### En entrar al centre:

- Tothom ha de portar la mascareta sempre.
- Serà obligatori respectar els punts assignats d'entrades i sortides i no es podrà fer cap variació, excepte els dies de pluja on varien els punts de recollida d'alumnes.
- Els alumnes entraran sols exclusivament per l'accés que li correspon, excepte els de la Llar i P-3 que els podran acompanyar (un sol acompanyant).
- La presència de pares per recollir els seus fills es limita fins a 5è de Primària; serà una sola persona per alumne, haurà de mantenir les mesures de distanciament (1,5 m) i és obligatori l'ús de la mascareta. L'entrega dels alumnes als pares tindrà lloc sempre a l'aire lliure i evitant aglomeracions.
- Es prohibeix la permanència dels pares als espais del centre més enllà del temps estrictament necessari per recollir l'alumne.



### 3. HORARIS

S'han ajustat 15 minuts les franges horàries de sortida i entrada dels alumnes de secundària per tal d'evitar la coincidència amb els alumnes d'infantil i primària.

	INFANTIL	PRIMÀRIA	1r-2n ESO	3r-4t ESO	1r BATX	2n BATX
MATÍ	9h-12:45h	9h- 12:45h	8h-13:30h	8h-14:30h dII-dc-dj-dv 8h-13:30h dm	8h-14:30h	8h-14:30h
TARDA	14:45h-17h	14:45h-17h	15h-16:45h De dII a dj	Dm: 15h-16-45h • Orientació 3r ESO: DII 16h • Orientació 4t ESO: Dc 16h	Orientació: Dm 16h	Orientació: Dm 16h

### 4. ACCESSOS AL CENTRE

El centre disposa de 5 accessos:

- Carretera de Valls: Tres accessos (porteria, secretaria i porta semàfor).
- Carrer Colom: Tres accessos (Porta d'emergència, Porta gran pista i Porta nova construïda expressament al febrer del curs 2020-21 per facilitar les entrades i sortides).

	ENTRADES	SORTIDES
LLAR I P3	PORTERIA (pares fins a les aules)	PORTERIA (pares recollida a les aules)
P4	PORTA SEMÀFOR (entrada sols)	PATI COLUMNES (recollida pares)
P5	PORTA SEMÀFOR (entrada sols)	PATI COLUMNES (recollida pares)



PRIMÀRIA CI	PISTA (sols)	PISTA (recollida pares)
PRIMÀRIA CM	PISTA (sols)	PISTA (recollida pares)
PRIMÀRIA CS	PORTA EMERGÈNCIA c/Colom	5è PISTA 6è PORTA EMERGÈNCIA c/Colom
1r ESO	PORTERIA (8h) i pugen per l'escala principal de l'Edifici Santa Teresa  PORTERIA 15h	MIGDIA SORTIDA (13:30h) Baixen per l'escala d'emergència i surten per la porta d'emergència.
2n ESO	PISTA (8h i 15h) Accedeixen a l'Edifici Santa Teresa per l'antic menjador dels petits i pugen per l'escala d'emergència	TARDA (16:45h) Baixen per l'escala d'emergència per ordre de classes amb el/la professor/a.
3r ESO	PISTA (8h i dimarts a les 15h) i puquen per escala emergència pastoral (Edifici P. Palau)	MIGDIA (13:30h Dimarts) SECRETARIA 14:30h resta de la setmana
4t ESO	SECRETARIA (8h i dimarts a les 15h) i pugen per l'escala principal	SORTIDA Dimarts 16:45h: Surten per SECRETARIA per ordre de classes amb el seu professor <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientació 3r ESO: DII 16h sortida per PORTERIA</li><li>• Orientació 4t ESO: Dc 16h sortida per PORTERIA</li></ul>
BATXILLERAT	SECRETARIA (8h) i pugen per l'escala principal	MIGDIA (14:30h) Surten per escala principal, SECRETARIA  TARDA ORIENTACIÓ PORTERIA

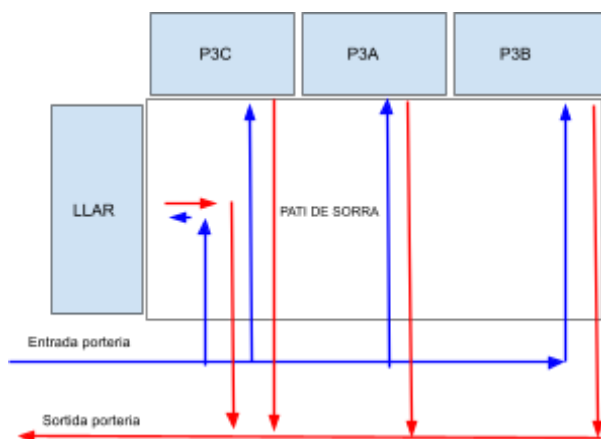


## 5. PUNTS D'ENTRADA I SORTIDA D'ALUMNES

### ENTRADA I RECOLLIDA ALUMNES LLAR I P3

Aules 1 acompanyant període adaptació

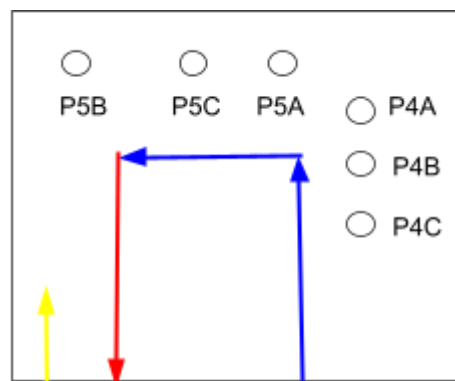
#### AULES



### ENTRADA I RECOLLIDA P4 I P5

1 acompanyant

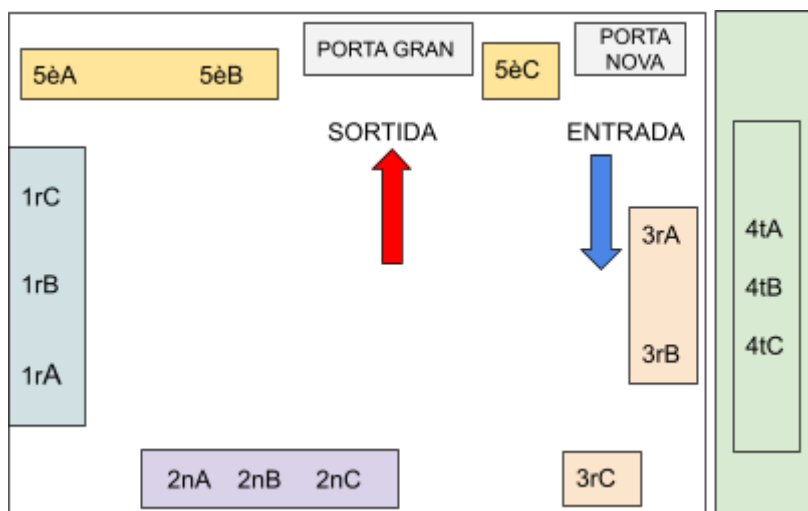
#### PATI DE COLUMNES



Entrada alumnes sols a les 9h i a les 14:45h

### ENTRADA I RECOLLIDA ALUMNES PRIMÀRIA (1r,2n,3r i 4t)

Entrada  
sols/recollida  
pista/Colom 1  
acompanyant



C/Colom



<b>ALUMNES PRIMÀRIA (5è i 6è)</b>	
<b>ENTRADA: PORTA EMERGÈNCIA C/COLOM</b>	
<b>MATÍ: 9:00h - 12:45h</b>	<b>TARDA: 14:45h-17:00h</b>
<b>SORTIDA TARDA</b>	
<b>5è: PISTA</b>	<b>6è: PORTA EMERGÈNCIA C/COLOM</b>

<b>ESO (1r i 2n)</b>	
<b>1r ESO ENTRADA per PORTERIA</b> MATÍ: 8:00h    TARDA:15:00h	<b>2n ESO ENTRADA per PISTA</b> MATÍ: 8:00h    TARDA:15:00h
<b>SORTIDA PORTA EMERGÈNCIA C/ COLOM</b>	
MATÍ: 13:30h    TARDA:16:45h (de dilluns a dimecres ) 16:00h (dijous)	

<b>ESO (3r i 4t)</b>	
<b>3r ESO ENTRADA per PISTA</b> MATÍ: 8:00h    TARDA:15:00h (dimarts)	<b>4t ESO ENTRADA per SECRETARIA</b> MATÍ: 8:00h    TARDA:15:00h (dimarts)
<b>SORTIDA per SECRETARIA</b>	
MATÍ: 14:30h (dll, dc, dj, dv) / 13:30h (dm)	TARDA:16:45h (dimarts) TARDA ORIENTACIÓ 3r: Dll 16:00h PORTERIA TARDA ORIENTACIÓ 4t: Dc 16:00h PORTERIA

<b>BATXILLERAT (1r i 2n)</b>
<b>ENTRADA per SECRETARIA: 8:00h</b>
<b>SORTIDA per SECRETARIA: 14:30h</b> TARDA D'ORIENTACIÓ: 16:00h PORTERIA



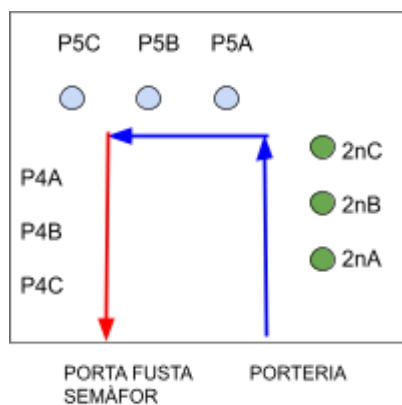
## Protocol de recollida d'alumnes en dies de pluja

Mitja hora abans de la sortida s'avisarà les famílies a través de la plataforma Educamos del protocol de recollida d'alumnes en dies de pluja.

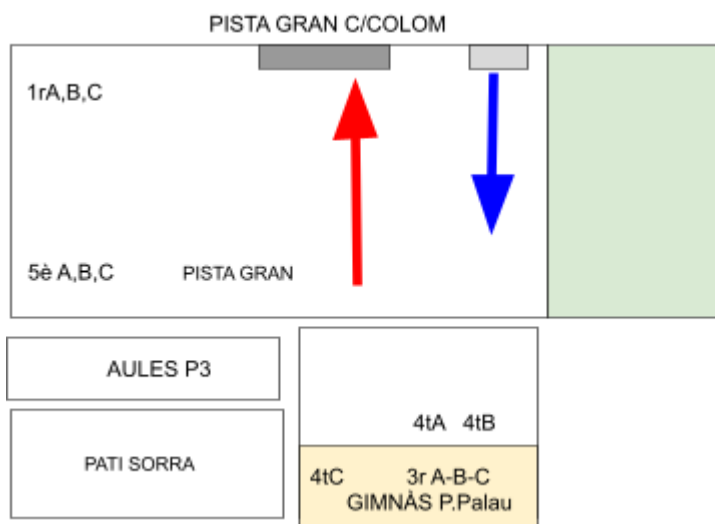
Per megafonia s'avisarà al professorat de l'inici del protocol. Ho decidiran membres de l'ED en funció de la meteorologia del mateix moment.

LLAR I P3	PUNT HABITUAL (Aules)
6è PRIMÀRIA	PUNT HABITUAL (Emergència C/Colom)
SECUNDÀRIA	PUNTS HABITUALS

P4,P5



2n,3r,4t i 5è Primària







## 6. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Pels alumnes, a tots els nivells, el grup estable queda equiparat al grup classe.

Per minimitzar els riscos derivats de la pandèmia, els germans bessons s'agrupen en el mateix grup-classe estable.

L'E.física es realitzarà sempre a l'aire lliure i per grup bombolla. No serà obligatori l'ús de la mascareta per part dels alumnes.

### **Educació infantil**

Infantil

El tutor només tindrà incidència en el seu grup i la segona persona només incidirà a les tres classes d'un mateix curs. A gairebé tots els casos, a cada grup intervenen dos docents, d'aquesta manera s'assegura la traçabilitat.

Totes les activitats es faran en grup classe i sempre a la seva aula, excepte el cas de psicomotricitat, que es farà a l'aire lliure i activitats en altres espais, degudament planificades, organitzades i coordinades (P. ex: Aules d'Informàtica).

A Infantil, els alumnes dins l'aula (grup bombolla) no portaran mascareta.

Sí que la portaran en entrar al recinte escolar i en qualsevol desplaçament per les instal·lacions.

El professorat sempre portarà la mascareta.

### **Educació Primària**

Cada classe tindrà assignat un tutor amb incidència exclusiva a la seva classe. La resta de no tutors i especialistes tenen una incidència màxima en tres cursos.

Totes les activitats es faran en grup classe i sempre a la seva aula, excepte el cas d'Educació Física, que es farà a l'aire lliure i activitats en altres espais, degudament planificades, organitzades i coordinades (P. ex: Aules d'Informàtica, laboratoris).

Tant el tutor com el seu grup-classe (a partir dels sis anys) portaran mascareta dins l'aula

Sempre quan a la classe intervingui qualsevol altre docent, cal que porti la mascareta i mantingui la distància.

A l'hora d'esbarjo tots l'alumnat portarà mascareta a excepció dels alumnes de P3 i la llar.



## Educació Secundària

S'ha limitat el màxim possible el nombre de docents que intervenen en un mateix grup, deguda la complexitat organitzativa de l'etapa, tant alumnes com professors hauran de portar en tot moment mascareta.

De 1r a 3r d'ESO, els alumnes realitzaran totes les matèries com a grup classe en la seva pròpia aula, excepte l'optativa de Francès en què hi haurà alumnes de les tres classes (a la resta d'optatives estaran organitzats per classes). Per tal de minimitzar el risc, les matèries optatives es realitzaran en una única sessió setmanal de dues hores.

Les optatives de teatre i robòtica es realitzaran en espais diferents (aula de robòtica i saló) però es manté el grup-estable de classe.

A 4t d'ESO i Batxillerat, a causa de la gran varietat de matèries optatives i de modalitat, la mobilitat dels alumnes serà més freqüent i això comportarà que s'hagi de realitzar la neteja de l'espai i ventilació cada vegada que és utilitzat per un grup d'alumnat diferent.

A banda de minimitzar el nombre de professors que intervé en cada grup i de reduir la mobilitat de l'alumnat, es duran a terme les següents mesures:

- Els alumnes de batxillerat realitzaran una matèria complementària de preparació del nivell first de les titulacions de Cambridge en horari de tarda
- De 1r a 3r d'ESO, matèries com Música, Plàstica i Religió es duran a terme trimestralment.
- Les Optatives de 1r a 3r d'ESO i l'Educació Física es faran en blocs de dues hores, per tal de reduir l'ús d'espais.
- Cada alumne/a tindrà una taula i una cadira marcades amb el seu nom.
- S'efectuarà rentat de mans regularment.

## Organització dels grups estables en espais d'esbarjo

Els espais d'esbarjo són els espais de la pista gran, pista petita, sorral, pati de columnes i pati de davant del gimnàs del P. Palau.

Continuem disposant de l'espai exterior del Club d'esports per a l'estona d'esbarjo de 4t ESO i 6è de primària. En aquest espai extern disposem de lavabo WC transportables cedits per l'ajuntament.

## Infantil



Els alumnes de la Llar i P3 ocupen l'espai del pati del sorral per torns/grup estable.  
Els alumnes d'infantil P4 i P5 ocupen l'espai d'esbarjo del pati de columnes per torns:

- P4 d'11:30h a 12:00h
- P5 d'11:00h a 11:30h

Els alumnes esmorzen primer a l'aula i baixen després al pati.

Tots els alumnes d'infantil portaran mascareta a l'hora de l'esbarjo excepte els nens i nenes de la llar i P3.

## Primària

**Els alumnes sortiran al pati amb el seu grup-bombolla en espais delimitats.**

De 1r a 5è ocupen els espais del pati de columnes (1r) pista gran (3r,4t i 5è) i pati davant del gimnàs P. Palau (2n) en horari de 10:30h a 11:00h.

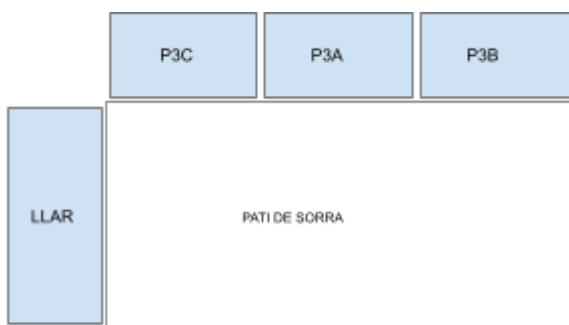
Aquests espais seran rotatius (1r i 2n) i (3r i 4t).

Alumnes i professorat portaran la mascareta a l'hora de l'esbarjo.

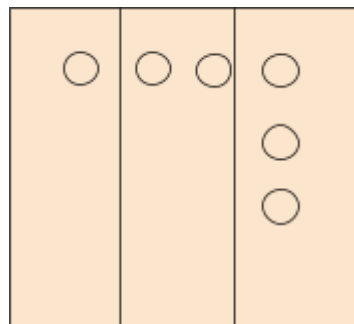
L'alumnat de 6è va a l'espai exterior del club d'esports en el mateix horari.

## Plànols distribució dels espais d'esbarjo a infantil i primària (de 1r a 4t primària)

LLAR i P3: Pati sorral aules



INFANTIL: P4 i P5 Pati columnes



1r torn: 11:00h - 11:30h

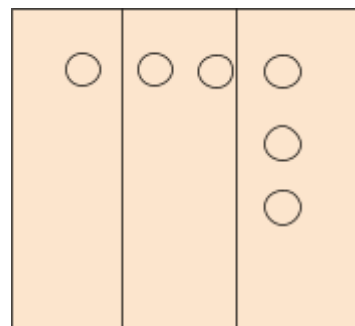
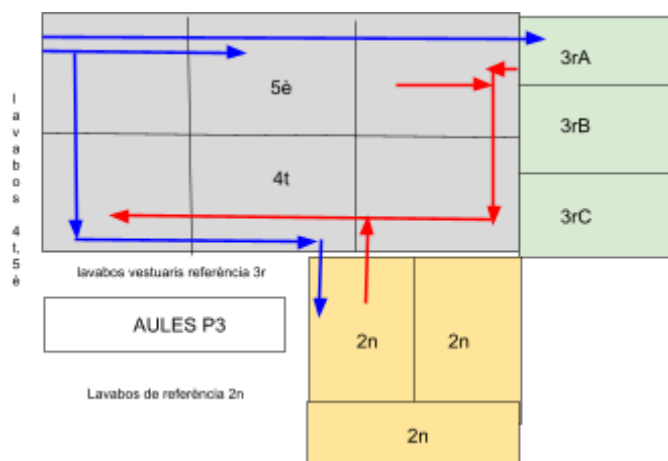
2n torn: 11:30h - 12:00h



## PATIS PRIMÀRIA

HORA: 10:30h - 11:00h Pista gran c/Colom

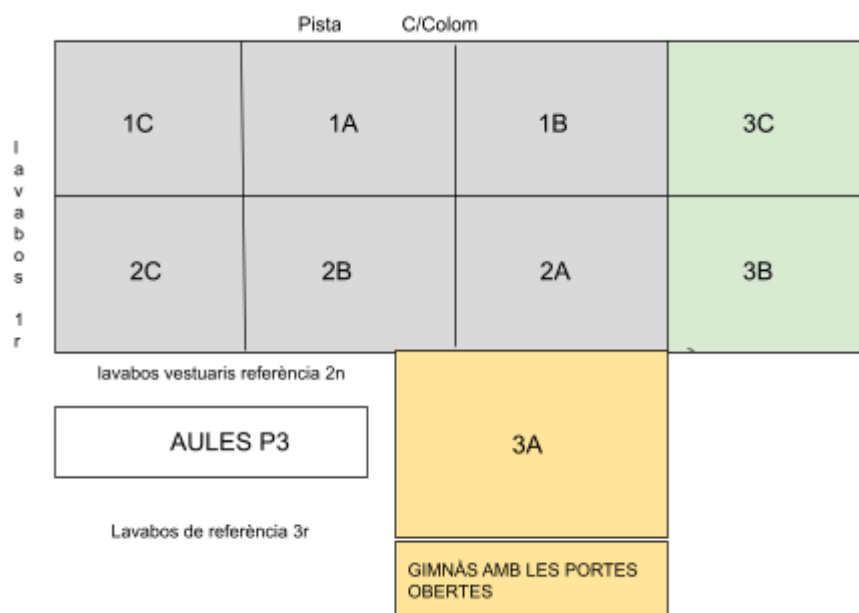
Pati columnes 1r



Rotació de parcel·les assignades

## ESBARJO SECUNDÀRIA

HORA: 11:00h-11:30h Pista gran c/Colom





## 7. CRITERIS ORGANITZATIUS D'ATENCIÓ TELEMÀTICA A L'ALUMNAT

Les eines Gsuite de Google juntament amb la plataforma Educamos seran el nostre mitjà de comunicació a través del qual oferirem atenció telemàtica. Per aquest motiu tots els nostres alumnes tindran un compte de correu amb el domini @sagratcor.

Activarem el servei d'atenció i seguiment telemàtic només quan els professionals sanitaris hagin prescrit l'aïllament domiciliari d'un alumne per ser positiu en COVID-19, contacte estret d'un cas positiu o aïllament preventiu per estar a l'espera d'un resultat de prova diagnòstica.

El cap d'estudis corresponent informarà els tutors dels alumnes als quals hem d'atendre en aquest cas.

Si l'alumne necessita materials que té a l'aula, el tutor haurà de pactar amb la família el punt i hora de recollida dels materials). Si el punt de recollida és porteria haurà de ser passats 10 minuts de les hores d'entrada i sortida.

Si un/a professor/a ha d'estar en aïllament preventiu, es garantirà el seguiment de les classes presencials amb professorat de suport assignat al nivell a infantil i primària, i establint una connexió virtual des de l'aula amb el professor a secundària.

En el cas que el/la professor/a sigui positiu/va en COVID-19 o estigui de baixa, no podrà impartir cap classe i se'l substituirà amb la major brevetat possible.

### **Protocol per als alumnes d'infantil i primària**

#### **Un sol alumne**

- Primera entrevista telemàtica amb la família per explicar com s'atendrà l'alumne.
- Enviament de tasques via Classroom.
- Realitzar connexions amb la classe en temps real sempre que sigui possible.

#### **Tota la classe:** Professor i alumnat es troben confinats.

1. Primera reunió telemàtica (Meet) per explicar com es procedirà (horari de connexions, tasques i retorn)
2. Connexió diària amb els alumnes (sessions telemàtiques).
  - **Infantil:** Una sessió diària



- **CI:** Dues sessions diàries
  - **CM:** Tres sessions diàries
  - **CS:** Quatre sessions diàries
- 
- Les sessions poden ser d'un mínim de 30 minuts segons l'edat dels alumnes
  - No necessàriament sempre ha de ser el tutor qui faci la sessió depenent del nivell.
  - Si es considera convenient,
  - les sessions poden ser amb la meitat de la classe sempre que cada alumne participi en el nombre de sessions establertes al seu nivell.
  - A les sessions s'explicaran continguts que després els alumnes hauran de treballar durant aquell dia.
  - El tutor/ professor enviarà al Cap d'Estudis el calendari de sessions programades i el responsable.
3. Les tasques a realitzar s'enviaran a través de la classroom del grup-classe i es farà retorn.

### **Protocol per als alumnes de secundària**

L'atenció telemàtica es farà a través de l'enllaç Meet que hi ha al Classroom de totes les matèries. Durant la connexió a les classes virtuals tots els alumnes hauran de mantenir la càmera oberta.

### **Atenció a alumnes vulnerables (amb informe mèdic)**

Aquests supòsits estaran revisats directament pel director.

### **Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu**

L'atenció a la diversitat i el suport es farà dins de l'aula i anirà a càrrec del docent assignat al grup.

Vetlladors/es: tindran consideració de persona aliena al grup.

Les proves col·lectives de psicologia i logopèdia: es podran continuar realitzant. Les especialistes tindran consideració de persona aliena al grup.

Les valoracions individuals per part de les especialistes (psicòlogues i logopedes) es podran realitzar fora de l'aula amb les mesures establertes (mascareta l'alumne i l'especialista). Una vegada acabada la sessió es procedirà a la ventilació i desinfecció de l'espai utilitzat.

Sessions d'atenció especialitzada CREDA es podran realitzar fora de l'aula amb les mesures establertes (mascareta l'alumne i l'especialista, pantalla facial per l'especialista i mampara separadora metacrilat). Una vegada acabada la sessió es procedirà a la ventilació i desinfecció de l'espai utilitzat.



L'observació a l'aula per part d'especialistes externs (EAP, CREDA, etc.) Els especialistes tindran consideració de persona aliena al grup.

## **8. ACTIVITATS QUE COMPORTEM SORTIDES**

En inici es farà reserva d'activitats extraordinàries (sortides culturals, colònies, espectacles etc) mantenint la decisió final condicionada a la situació sanitària del moment.

## **9. GESTIÓ DEL PERSONAL**

Tot el personal del centre ha d'accedir per la porta de porteria on se li prendrà la temperatura i se li facilitarà gel hidroalcohòlic per a les mans.

### **Reunions i coordinacions**

Totes les trobades, reunions i coordinacions que es puguin encabir dins l'horari escolar hauran de preveure espais ventilats, distància, mascareta i un màxim de deu persones. Acabada la reunió es desinfectaran les superfícies utilitzades.

Les que no siguin possible en aquest horari ni amb aquestes condicions, hauran de passar a format telemàtic des de casa.

Sempre que sigui possible es reduirà presencialitat docent al centre a partir de les 17h.

### **Substitucions esporàdiques del professorat**

#### **Infantil i CI**

En cas de substitució esporàdica d'un docent, el segon docent es farà càrrec del grup classe. En cas de dues substitucions al mateix temps entrarà una altra persona i serà tractada com a professor aliè al grup estable.

#### **CM, CS.**

En cas de substitució esporàdica d'un docent es farà càrrec del grup, un dels docents de l'equip de curs/cicle.

#### **Secundària**

En cas de substitució esporàdica d'un professor, un altre docent de l'equip de secundària es farà càrrec del grup.

### **Activitats amb persones externes al centre**

Es podran portar a terme activitats a l'aula amb persones externes al centre (P.ex: xerrades de professionals, activitats dels pares...) respectant totes les mesures de seguretat. Aquesta mesura es revisarà al llarg del curs segons l'evolució de la situació sanitària.



## 10. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Es prioritza el format telemàtic en totes les reunions.

### **Reunions Consell Escolar**

Com a mínim una per trimestre.

### **Reunions de pares**

Les reunions grupals d'inici de curs es faran en format telemàtic.

Les reunions individuals també es realitzaran en format telemàtic, deixant l'entrevista presencial per aquells casos en què sigui imprescindible i s'autoritzi pel cap d'estudis corresponent.

### **Atenció a secretaria**

Es farà prioritàriament telemàtica i en casos excepcionals, presencial amb cita prèvia.

### **Orientació a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre.**

S'enviarà Manual d'ús del correu corporatiu de l'alumne i del funcionament de la Classroom a tots els alumnes de nova incorporació.

## 11. SERVEIS

### **Acollida**

El servei d'acollida es realitza en horari de matí ( des de les 7:45h fins les 9:00h) i de migdia (de 12:45h a 13:30h).

Els espais que es fan servir són espais diferents dels utilitzats pels grups bombolla. Abans i després del seu ús els espais i materials es netejaran i desinfectaran.

L'acollida es realitzarà, preferiblement, a l'aire lliure amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. En aquest cas ells alumnes portaran mascareta a partir de 5è d'E.Primària.

Quan no sigui possible mantenir la separació dels grups estables caldrà fer ús de la mascareta (excepte alumnes de la LLar i P3).





Quan l'acollida s'hagi de fer en espais interiors es garantirà la ventilació, la separació entre els alumnes de grups diferents i s'organitzarà separadament l'entrada-sortida dels infants dels diferents grups.

En tot moment els monitors/les monitores portaran posada la mascareta.

## **Menjador**

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Per tal de mantenir les mesures de prevenció i seguretat, es mantenen els tres espais nous per la prestació del servei habilitats el curs 2020-2021:

- Menjador gran:
  - 1r torn. 3r, 4t, 5è i 6è de Primària.
  - 2n torn Secundària.

Entre primer i segon torn es procedirà a la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

- Aula Mussol Escriptor: P2 i P3.
- Gimnàs Santa Teresa: P4, P5, 1r i 2n de Primària.
- Antic menjador dels petits: personal del centre

## **E. Infantil**

Les monitores recolliran als grups d'alumnes d'infantil de les seves aules per separat i els acompanyaran als respectius menjadors pels accessos assignats:

- Llar i P3: accés directe al menjador habilitat a l'aula Mussol escriptor
- P4 i P5: gimnàs de Santa Teresa, accés per les escales d'emergència del pati de columnes.

## **E.Primària**

Els alumnes d'Educació Primària aniran cap al menjador corresponent quan baixin amb la fila del seu grup-classe.

- 1r i 2n de Primària aniran al gimnàs de Santa Teresa.
- 3r, 4t, 5è i 6è de Primària esperaran en fila a la porta del menjador fins que la monitora els deixi passar.

## **E. Secundària**

Els alumnes de Secundària esperaran en fila a la pista respectant els grups classe fins que la monitora els deixi passar al menjador a les 13:30 h.

De dilluns a dijous es farà una activitat al Saló d'Actes. Cada dia al migdia hi anirà un grup, segons la següent distribució:

- Dilluns: P4 i P5.



- Dimarts: 1r i 2n de Primària.
- Dimecres: 3r i 4t de Primària.
- Dijous: 5è i 6è de Primària.

### **Personal del centre**

El personal del centre tindrà un espai reservat a l'antic menjador dels petits en horari de 13:00h a 14:30h, passada aquesta hora el personal que hagi de fer ús del servei ho haurà de fer en el menjador gran on prèviament s'hauran netejat i desinfectat les superfícies.

Hauran de seure respectant les distàncies de seguretat amb la resta de personal deixant una cadira buida al costat i davant.

### **Protocol específic de menjador**

Les monitores aniran sempre amb la mascareta posada i la pantalla protectora facial.

- La porta d'entrada al menjador gran serà la que dona al passadís de 1r i la de sortida la porta que dona al pati de columnes.
- A la porta d'entrada al menjador hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic. Tothom que accedeixi al menjador, alumnes o personal del centre, s'ha de desinfectar les mans amb la solució.
- L'entrada es farà de forma ordenada. Els alumnes entraran en files i respectant els grups estables de convivència fixes. No es barrejarà un grup amb un altre.
- Els alumnes hauran de sortir de l'aula amb la mascareta posada i no se la podran treure fins que estiguin asseguts a taula amb el dinar.
- Hauran de guardar la mascareta a la butxaca o en un *porta mascaretes* correctament identificat amb el nom i classe de l'alumne/a. No es pot deixar la mascareta a sobre la taula.
- No hi haurà elements d'ús compartit com poden ser les setrillers, panera.
- La gerra d'aigua. Serà la monitora l'encarregada de servir l'aigua, en cas de no poder, es designarà a un únic alumne responsable de servir-la en el seu grup bombolla.
- Si algun alumne/a vol repetir, ho demanarà a la monitora. Serà la monitora qui haurà de servir les repeticions.
- Es fixarà al terra del menjador unes línies que marquin la direcció de circulació. Els passadissos seran d'una única direcció per a garantir la distància de seguretat i evitar aglomeracions.
- Els tovallons i els coberts seran parats a taula pel personal de menjador.
- Els alumnes seuran al menjador respectant el grup de convivència fix o grup de classe. Cada grup classe tindrà un lloc fix assignat.



- Es deixarà una cadira buida entre els diferents grups classe per garantir la distància de seguretat.

## Organització dels espais de dinar i els espais d'esbarjo del menjador

Curs/Nivell/Grup	Hora de dinar	Espai de Dinar	Espai Esbarjo																																				
Llar – P3	12:45 – 14:45h	Aula Mussol Escriptor	Dormitori / Sorral																																				
P4 - P5	12:45 – 14:45h	Gimnàs Santa Teresa	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Dll</th> <th>Dm</th> <th>Dx</th> <th>Dj</th> <th>Dv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Saló Actes</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pati Columnes</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Saló Actes						Pati Columnes																							
	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv																																		
Saló Actes																																							
Pati Columnes																																							
1r – 2n Primària	12:45 – 14:45h	Gimnàs Santa Teresa	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Dll</th> <th>Dm</th> <th>Dx</th> <th>Dj</th> <th>Dv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Saló Actes</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pati Columnes</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pati Pare Palau</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pati gris</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pista gran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Saló Actes						Pati Columnes						Pati Pare Palau						Pati gris						Pista gran					
	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv																																		
Saló Actes																																							
Pati Columnes																																							
Pati Pare Palau																																							
Pati gris																																							
Pista gran																																							
3r – 4t Primària	12:45 – 14:45h	Menjador Gran	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Dll</th> <th>Dm</th> <th>Dx</th> <th>Dj</th> <th>Dv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Saló Actes</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pista gran</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Saló Actes						Pista gran																							
	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv																																		
Saló Actes																																							
Pista gran																																							
5è – 6è Primària	12:45 – 14:45h	Menjador Gran	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Dll</th> <th>Dm</th> <th>Dx</th> <th>Dj</th> <th>Dv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Saló Actes</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pati Gris</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Saló Actes						Pati Gris																							
	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv																																		
Saló Actes																																							
Pati Gris																																							
ESO i Batxillerat	13:30 – 15:00h	Menjador Gran	Pati Pare Palau																																				
Personal del centre	1r torn (Infantil i Primària) 13:00h – 13:45h 2n torn (PAS i Secundària) 13:50h – 14:35h	Menjador Personal																																					

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran sempre que sigui possible a l'aire lliure i amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. En aquest cas hauran de portar mascareta els alumnes a partir de 5è d'E.Primària.

Si no fos possible l'ús d'espais externs i s'haguessin d'utilitzar espais interiors, es respectaran els grups estables, es garantirà una correcta ventilació dels espais i els alumnes hauran de dur en tot moment la mascareta correctament posada (excepte els alumnes de la LLar i P3)

Personal del centre	1r torn (Infantil i Primària) 13:00h – 13:45h	Menjador Petit
	2n torn (PAS i Secundària) 13:50h – 14:35h	

## Protocol de gestió de baixes massives preventives del personal de cuina



En el supòsit de baixes massives del personal de cuina, el mateix dia de la incidència es donarà resposta immediata amb un menú alternatiu elaborat pel personal de menjador. Paral·lelament es contactarà amb l'empresa de càtering responsable de preparar els àpats la resta de dies mentre duri la baixa preventiva del personal de cuina.

## 12. PROTOCOL DE CALEFACCIÓ I VENTILACIÓ

Se seguirà el protocol específic de ventilació dels espais detallat al document: ***Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19*** publicat conjuntament pel Departament d'Educació i Salut .

## 13. PROTOCOL DE NETEJA I DESINFECCIÓ

Tots els espais del centre estaran dotats de gel hidroalcohòlic, líquid desinfectant i paper d'assecat.

Setmanalment es reposarà el gel hidroalcohòlic i quinzenalment el líquid desinfectant i el paper d'assecat.

La neteja i desinfecció diària es reforçarà setmanalment polvoritzant un viricida amb un equip específic

Els punts de neteja i desinfecció són totes les superfícies que habitualment es toquen amb les mans, incloent-hi les àrees d'oficina, aules, vestuaris, banys, porteries, patis i altres zones com:

- Parets i finestres d'alçada accessible.
- Inodors i les seves tapes així com les altres superfícies dels lavabos.
- Els poms i zones adjacents, incloent-hi marcs de portes com a mínim fins a una alçada accessible, baranes i passamans.
- Superfícies de treball (taules, cadires...)
- Interruptors
- Aixetes



Les zones amb brutícia i deixalles de diferents orígens (menjar, papers...), com el terra s'escombraran amb escombra.

S'ha d'evitar en la mesura del possible l'aixecament de pols. En àrees d'especial risc s'utilitzaran per a aquest escombrat fregones, mopes de cotó o microfibra humitejades en una solució biocida o lleixiu.

### **Neteja de superfícies**

S'eliminaran els residus de les superfícies amb un drap humitejat amb lleixiu i després es procedirà a la desinfecció seguint la següent pauta establerta:

- De dalt a baix: parets, portes i acabant pel terra.
- Des de dins cap a fora: començant pel costat oposat a l'entrada.
- Del net al brut
- Des de dins cap a fora: començant pel costat oposat de l'entrada.
- Del net al brut, començant per les zones més netes.

S'intensificarà la neteja i desinfecció especialment en telèfons fixos, ordinadors, màquines expendedores i, en general, qualsevol element d'ús freqüent o que es tingui contacte amb ell, com poden ser poms de portes, interruptors, etc.

### **Neteja i desinfecció d'espais**

Per a la neteja i desinfecció rutinàries dels espais es seguirà el següent ordre:

1. Neteja de sostres, parets, finestres...
2. Neteja de taules, cadires, prestatgeries...
3. Neteja del terra.

### **Neteja del material utilitzat**

Finalitzada la neteja, totes les eines i estris emprats que no siguin d'un sol ús s'hauran de netejar i desinfectar netejant-los primer amb aigua i sabó per a posteriorment desinfectar-los amb lleixiu, durant almenys 10 minuts. Per a la desinfecció submergirem les fregones, mopes, baietes..., en una solució de lleixiu diluïda amb aigua.

Un cop desinfectat, s'aclarirà amb abundant aigua i es deixarà assecar per al proper ús.

### **Gestió de residus**

Les escombraries i altres residus recollits poden ser tractats com a residus domèstics i no requereixen cap tractament especial. Les bosses estaran tancades i dipositades a les galledes per a la seva eliminació.

Les solucions de lleixiu utilitzades poden ser retirades per la pila de desguàs o pel vàter.



### **Ventilació durant la neteja**

Durant la neteja i desinfecció, per tal de mantenir una bona qualitat de l'aire s'airejaran els espais, tenint en la mesura del possible les portes i les finestres obertes.

### **Instruccions/recomanacions per al personal de neteja.**

- Rentat de mans amb sabó i aigua o gel d'alcohol amb freqüència durant el treball.
- Rentat de mans si es va a menjar aliments o begudes abans i després del seu consum.
- No barrejar clor amb detergents o altres productes de neteja, ja que emet vapors irritants i el clor perd el seu poder desinfectant.
- Ús dels equips de protecció personal posats a la seva disposició pel centre (guants, màscares...)
- En canviar de tasca netejar els guants sense treure'ls amb abundant sabó i aigua.
- Rentat de mans en retirar guants.
- Rentat de mans abans i després d'anar al bany

## **13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ CASOS COVID-19**

Davant d'un alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. (REBEDOR)
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi a càrrec seu. (PERSONAL DE PORTERIA).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. (PERSONAL DE SECRETARIA).
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. (REFERENT COVID: DIRECTOR)

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica.



## SEGUIMENT DE CASOS

El director amb funcions de supervisor COVID gestionarà el seguiment de casos a través de la Plataforma TRAÇACOVID i és qui mantindrà la comunicació directa amb el referent de Salut del nostre centre.

El director mantindrà informat a l'Equip Directiu, al claustre i a les famílies de la detecció d'un cas i del protocol a seguir tal com marca la normativa vigent.

## 14. SEGUIMENT I VIGÈNCIA DEL PLA

El present Pla de centre per al curs 2021-2022 constitueix un document viu que s'anirà adaptant a les recomanacions dels Departaments d'Educació i Sanitat i a la situació sanitària del moment.

Periòdicament es revisaran els protocols establerts i es modificaran en funció de la normativa vigent i de la situació del mateix centre.

El seguiment es farà de manera contínua en les reunions d'Equip Directiu amb les dades recollides.

També es farà seguiment en col·laboració amb el Comitè de Riscos Laborals del centre.

RESPONSABLES: Equip Titular, Directiu i Comitè de riscos laborals
POSSIBLES INDICADORS: Indicadors de procés: Registre d'incidències en els protocols establerts Indicador final: Aparició de casos
PROPOSTES DE MILLORA: Les que derivin de les incidències registrades en qualsevol moment.