



PLA GENERAL DE CENTRE CURS 2020-2021

COL·LEGI SAGRAT COR

EL VENDRELL

CARMELITES MISSIONERES TERESIANES



INTRODUCCIÓ	2
CRITERIS D'ASSISTÈNCIA AL CENTRE	2
HORARIS	3
ACCESSOS AL CENTRE	3
PUNTS D'ENTRADA I SORTIDA D'ALUMNES	5
ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES	8
Educació infantil i CI d'Educació primària	8
Cicle mitjà i cicle superior d'Educació Primària	9
Educació Secundària	9
Organització dels grups estables en espais d'esbarjo	10
CRITERIS ORGANITZATIUS D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT	12
ACTIVITATS QUE COMPORTEM SORTIDES	14
GESTIÓ DEL PERSONAL	14
RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
SERVEIS	16
Menjador	16
Protocol de gestió de baixes massives preventives del personal de cuina	19
Extraescolars i acollida	19
PROTOCOL DE CALEFACCIÓ I VENTILACIÓ	21
PROTOCOL DE NETEJA I DESINFECCIÓ	22
PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ CASOS COVID-19	24
SEGUIMENT I VIGÈNCIA DEL PLA	25



1. INTRODUCCIÓ

El present document és la versió actualitzada del Pla d'obertura del centre del mes de setembre amb les adaptacions a les darreres mesures recomanades pels Departaments d'Educació i Salut i amb les modificacions de millora organitzatives derivades del seguiment del Pla.

La prioritat del nostre centre és mantenir l'atenció presencial en tots els nivells i etapes, però donada la situació sanitària canviant, ens adaptarem al model recomanat per les autoritats Sanitàries i d'Educació.

2. CRITERIS D'ASSISTÈNCIA AL CENTRE

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

La família es compromet per escrit (Declaració responsable) a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en qualsevol d'aquests supòsits.

La no assistència al centre d'un alumne ha d'estar justificada per la família a través de la plataforma *Educamos*. Si el motiu de l'absència són símptomes sospitosos de compatibilitat amb la Covid-19 la família també ha de comunicar la situació per correu electrònic a l'adreça: director@sagratcorelvendrell.cat.

En entrar al centre:

- Tothom ha de portar la mascareta sempre.
- Serà obligatori respectar els punts assignats d'entrades i sortides i no es podrà fer cap variació, excepte els dies de pluja on varien els punts de recollida d'alumnes.
- Els alumnes entraran sols exclusivament per l'accés que li correspon, excepte els de la Llar i P-3 que els podran acompanyar (un sol acompanyant) fins a les corresponents aules durant el període d'adaptació.
- La presència de pares per recollir els seus fills es limita fins a 4t de Primària; serà una sola persona per alumne, haurà de mantenir les mesures de distanciament (1,5 m) i és obligatori l'ús de la mascareta. L'entrega dels alumnes als pares tindrà lloc sempre a l'aire lliure i evitant aglomeracions.



- Es prohibeix la permanència dels pares als espais del centre més enllà del temps estrictament necessari per recollir l'alumne.

3. HORARIS

S'han ajustat 15 minuts les franges horàries de sortida i entrada dels alumnes d'infantil i primària per tal d'evitar la coincidència amb els alumnes de secundària.

	INFANTIL	PRIMÀRIA	ESO	1r BATXILLERAT	2n BATXILLERAT
MATÍ	9h - 12:45h	9h - 12:45h	8h - 13:30h	Dll, dc, dj i dv: de 8h a 14:30h Dm: de 8h a 13,30h	8h - 14,30h
TARDA	14:45 - 17h	14:45h - 17h	De dll a dc : 15h a 16:45h Dj : 15h a 16h Dv : lliure	Dm : 15h - 16,45h	Lliure

4. ACCESSOS AL CENTRE

El centre disposa de 5 accessos:

- Carretera de Valls: Tres accessos (porteria, secretaria i porta semàfor).
- Carrer Colom: Dos accessos (Porta d'emergència i Porta gran pista).

	ENTRADES	SORTIDES
LLAR I P3	PORTERIA (pares fins a les aules període d'adaptació, després al pati de columnes)	PORTERIA (pares recollida a les aules període d'adaptació, després al pati de columnes)
P4	PORTA SEMÀFOR (entrada sols)	PATI COLUMNES (recollida pares)



P5	PORTA SEMÀFOR (entrada sols)	PISTA (recollida pares)
PRIMÀRIA CI	PISTA (sols)	PISTA (recollida pares)
PRIMÀRIA CM	PISTA (sols)	PISTA (recollida pares)
PRIMÀRIA CS	PORTA EMERGÈNCIA c/Colom	PORTA EMERGÈNCIA c/Colom
1r ESO	PORTERIA (8h) i pugen per l'escala principal de l'Edifici Santa Teresa	MIGDIA (13,30h) Baixen per l'escala d'emergència, passen per l'antic menjador dels petits i surten per la porta petita de la pista. Baixen per ordre de classes amb el/la professor/a
2n ESO	PISTA (8h) Accedeixen a l'Edifici Santa Teresa per l'antic menjador dels petits i pugen per l'escala d'emergència	TARDA (16,45h) Baixen per l'escala d'emergència per ordre de classes amb el/la professor/a.
3r ESO	PISTA (8h) i pugen per escala emergència pastoral (Edifici P. Palau)	MIGDIA (13,30h) i TARDA (16,45h) Surten per SECRETARIA per ordre de classes amb el seu professor
4t ESO	SECRETARIA (8h) i pugen per l'escala principal	
BATXILLERAT	SECRETARIA (8h) i pugen per l'escala principal	MIGDIA (14,30h) Surten per escala principal, passadís dels despatxos i PORTERIA 1r BATXILLERAT (Dimarts) MIGDIA (13,30h) i TARDA (16,45h) Surten per SECRETARIA per ordre de classes amb el seu professor BATXILLERAT (Dos grups de nivell First) Dimecres tarda de 15:30h a



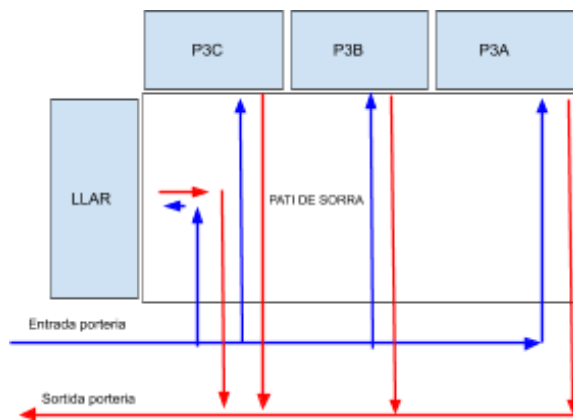
		17:30h surten per PORTERIA (escala principal)
--	--	---

5. PUNTS D'ENTRADA I SORTIDA D'ALUMNES

ENTRADA I RECOLLIDA ALUMNES LLAR I P3

Aules 1 acompanyant periode adaptació

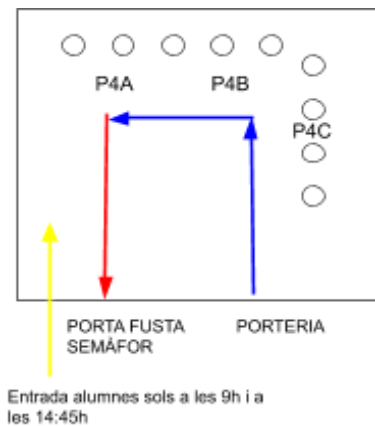
AULES



ENTRADA I RECOLLIDA P4

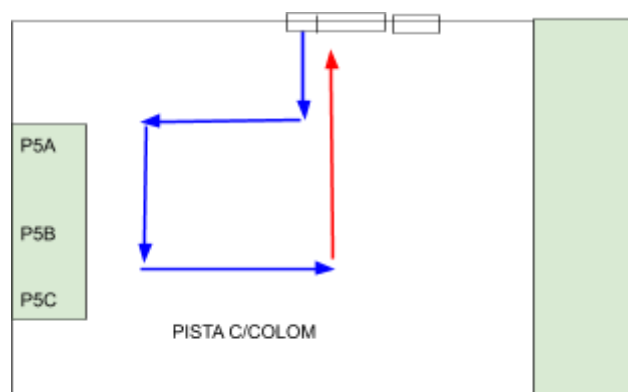
1 acompanyant

PATI DE COLUMNES



ENTRADA I RECOLLIDA ALUMNES P5

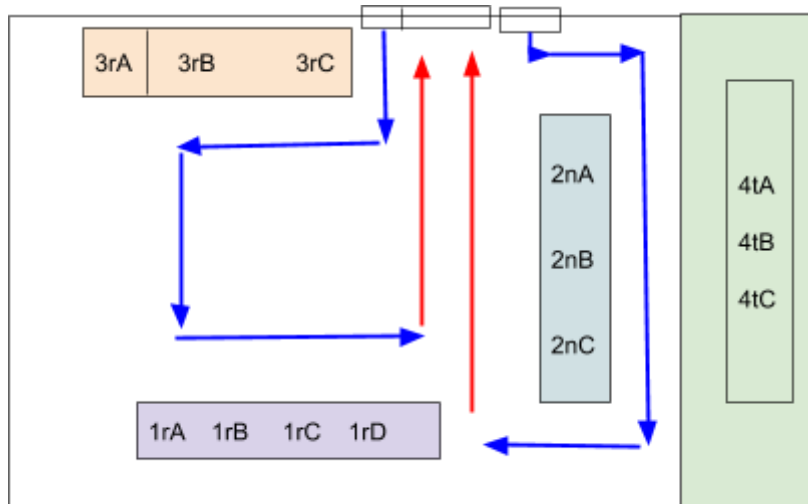
Entrada porta semàfor Ctra. de Valls sols/recollida pista c/Colom 1 acompanyant





ENTRADA I RECOLLIDA ALUMNES PRIMÀRIA (1r,2n,3r i 4t)

Entrada pista C/Colom sols/recollida pista/Colom 1 acompanyant



ENTRADA I SORTIDA ALUMNES PRIMÀRIA (5è i 6è) PORTA EMERGÈNCIA C/COLOM

MATÍ: 9:00h - 12:45h

TARDA: 14:45h-17h

ESO (1r i 2n)

1r ENTRADA: PORTERIA

MATÍ: 8:00h TARDA:15h (de dilluns a dijous)

2n ENTRADA: PISTA

MATÍ: 8:00h TARDA:15h (de dilluns a dijous)

Dimarts entrada 15h porta emergència del c/Colom

SORTIDA: MATÍ PISTA / TARDA PORTA EMERGÈNCIA C/COLOM

MATÍ: 13:30h

TARDA:16:45h (de dilluns a dimecres) 16:00h (dijous) lliure (divendres)



ESO (3r i 4t)	
3r ENTRADA: PISTA MATÍ: 8:00h TARDA:15h (de dilluns a dijous) Dimarts 15:00h entrada per secretaria	4t ENTRADA: SECRETARIA MATÍ: 8:00h TARDA:15h (de dilluns a dijous)
SORTIDA: SECRETARIA	
MATÍ: 13:30h	TARDA:16:45h (de dilluns a dimecres) 16:00h (dijous) lliure (divendres)

BATXILLERAT (1r i 2n)
ENTRADA: SECRETARIA 8:00h
SORTIDES 1r MATÍ: Porteria 14:30h (dll,dc,dj i dv) 13:30h (dm) TARDA: Secretaria 16:30h 2n MATÍ: Porteria 14:30h

Protocol de recollida d'alumnes en dies de pluja

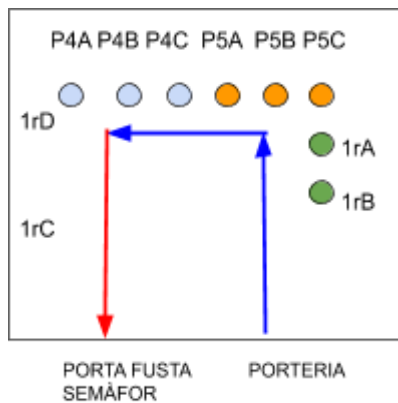
Els dies de pluja, hi haurà variacions en els punts de recollida dels alumnes d'infantil (P5) i primària (de 3r a 4t) degut a la manca d'espais amb sostre al lloc habitual (pista).

Per megafonía s'avisarà al professorat de l'inici del protocol de pluja. Ho decidiran membres de l'ED en funció de la meteorologia del mateix moment.

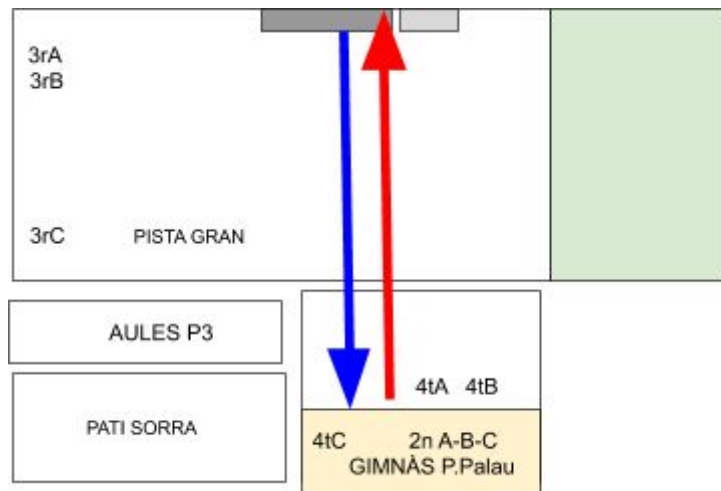
LLAR I P3	PUNT HABITUAL (Aules)
CS PRIMÀRIA	PUNT HABITUAL (Emergència C/Colom)
SECUNDÀRIA	PUNTS HABITUALS



P4,P5 i 1r Primària



2n,3r i 4t Primària



6. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Pels alumnes, a tots els nivells, el grup estable queda equiparat al grup classe.

Els germans bessons s'agrupen en el mateix grup-classe estable seguint les recomanacions del Departament d'Educació.

Degut a la elevada ràtio dels grups que faran de 1r de primària, es passa de tres a quatre grups-classe estables amb ràtios de 19-20 alumnes.

La ubicació per tot el curs dels grups-classe estables s'ha fet en funció de la ràtio i la mesura de l'aula. Modificant així les ubicacions habituals de les aules.

Educació infantil i CI d'Educació primària

A cada classe intervindran el tutor i un segon docent. El tutor només tindrà incidència en el seu grup i la segona persona només incidirà a les tres classes d'un mateix curs. A gairebé tots els casos, a cada grup intervenen dos docents, l'excepcionalitat ve donada per les condicions de reducció de jornada laboral d'alguns dels docents. D'aquesta manera s'assegura la traçabilitat.



Cicle mitjà i cicle superior d'Educació Primària

Cada classe tindrà assignat un tutor amb incidència exclusiva a la seva classe i actuaran tres persones més que només tindran incidència a les classes d'un cicle. A cada classe intervenen quatre docents. La traçabilitat se situa en l'àmbit de cicle i afecta 9 docents.

Tant a Infantil com a Primària totes les activitats es faran en grup classe i sempre a la seva aula, excepte el cas d'Educació Física, que es farà a l'aire lliure i activitats en altres espais, degudament planificades, organitzades i coordinades (P. ex: Aules d'Informàtica, laboratoris).

Tant el tutor com el seu grup-classe (a partir dels sis anys) portaran mascareta dins l'aula. Sempre quan a la classe intervingui qualsevol altre docent, cal que porti la mascareta i mantingui la distància.

A Infantil, els alumnes no portaran mascareta ni amb el seu tutor ni amb l'especialista. Els tutors i professors sí.

Educació Secundària

S'ha limitat el màxim possible el nombre de docents que intervenen en un mateix grup, deguda la complexitat organitzativa de l'etapa, tant alumnes com professors hauran de portar en tot moment mascareta.

De 1r a 3r d'ESO, els alumnes realitzaran totes les matèries com a grup classe en la seva pròpia aula, excepte l'optativa de Francès en què hi haurà alumnes de les tres classes (a la resta d'optatives estaran organitzats per classes). Per tal de minimitzar el risc, les matèries optatives es realitzaran en una única sessió setmanal de dues hores.

Les optatives de teatre i robòtica es realitzaran en espais diferents (aula de robòtica 3r pis i saló) però es manté el grup-estable de classe.

A 4t d'ESO i Batxillerat, a causa de la gran varietat de matèries optatives i de modalitat, la mobilitat dels alumnes serà més freqüent i això comportarà que s'hagi de realitzar la neteja de l'espai i ventilació cada vegada que és utilitzat per un grup d'alumnat diferent.

A banda de minimitzar el nombre de professorat que intervé en cada grup i de reduir la mobilitat de l'alumnat, es duran a terme les següents mesures:

- Els alumnes de batxillerat realitzaran una matèria complementària de preparació del nivell first de les titulacions de Cambridge en horari de tarda
- De 1r a 3r d'ESO, matèries com Música, Plàstica i Religió es duran a terme trimestralment.
- Les Optatives de 1r a 3r d'ESO i l'Educació Física es faran en blocs de dues hores, per tal de reduir l'ús d'espais.
- Cada alumne/a tindrà una taula i una cadira marcades amb el seu nom.



- 1r i 2n ESO: Només deixaran l'ordinador a la guixeta. La resta de material el guardaran entre el calaix i la motxilla.
- 3r, 4t ESO i BAT: Guardaran el material entre calaix i motxilles.
- Sempre que hi hagi canvi de classe s'haurà de desinfectar la taula. El/la professor/a és l'encarregat/da de repartir el material per a fer-ho. Es procedirà en el següent ordre: Repartir paper, posar producte a cada taula i passar a recollir el paper amb la paperera de la classe.
- Quan es faci servir un material compartit (guix, esborrador, retolador velleda....) l'alumne/a o professor/a s'ha de rentar les mans abans i després. Així com desinfectar el material utilitzat.
- Degut a la reestructuració d'horaris i per evitar que l'última hora de la tarda es converteixi en una matèria de mitja hora, el bloc de les dues assignatures de la tarda serà de $\frac{3}{4}$ d'hora.
Matèria 1: De 15h a 15,45h
Matèria 2: de 15,45h a 16.30h
16,35h: Es comença a recollir, es fa neteja de mans i es comença a sortir.
- Els alumnes no podran fer ús de les màquines de cafè i begudes.

Organització dels grups estables en espais d'esbarjo

Els espais d'esbarjo són els espais de la pista gran, pista petita, sorral, pati de columnes i pati de davant del gimnàs del P.Palau.

Excepcionalment disposem de l'espai exterior del Club d'esports per a l'estona d'esbarjo de 4t ESO i 6è de primària. En aquest espai extern disposem de lavabos WC transportables cedits per l'ajuntament.

Infantil

Els alumnes de la LLar i P3 ocupen l'espai del pati del sorral per torns/grup estable.

Els alumnes d'infantil P4 i P5 ocupen l'espai d'esbarjo del pati de columnes per torns:

- P4 d'11:00h a 11:30h
- P5 d'11:30h a 12:00h

Els alumnes de P5 esmorzen primer a l'aula i baixen després al pati.

Primària

De 1r a 5è ocupen els espais del pati de columnes (1r) pista gran (3r,4t i 5è) i pati davant del gimnàs P.palau (2n) en horari de 10:30h a 11:00h.

Les pistes i els espais estan delimitats en parcel·les marcades al terra.



Els alumnes de 6è van a l'espai exterior del club d'esports en el mateix horari.

Plànols distribució dels espais d'esbarjo a infantil i primària (de 1r a 4t primària)

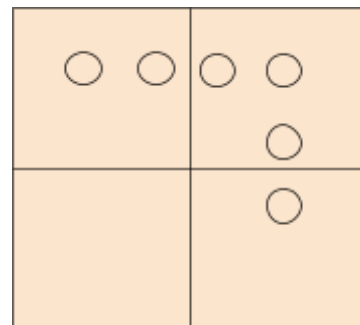
LLAR I P3: Pati sorral aules



INFANTIL:P4 I P5 Pati columnes

1r torn: 11:00h - 11:30h

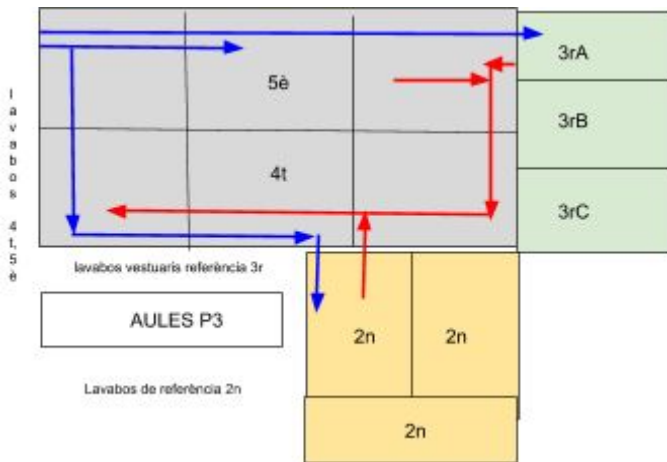
2n torn: 11:30h - 12:00h



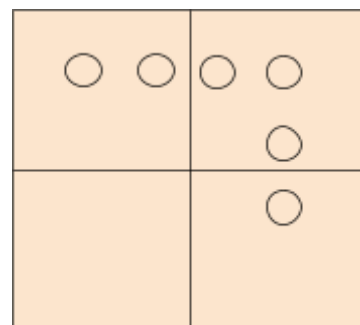
PATIS PRIMÀRIA

HORA: 10:30h - 11:00h Pista gran c/Colom

Pati columnes 1r



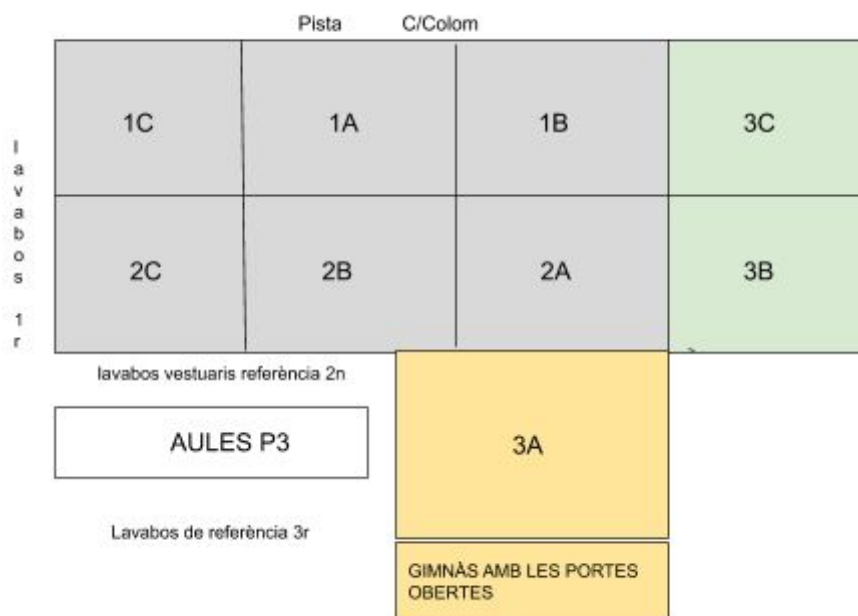
rotació de parcel·les assignades





ESBARJO SECUNDÀRIA

HORA: 11:00h-11:30h Pista gran c/Colom



7. CRITERIS ORGANITZATIUS D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT

Les eines Gsuite de Google juntament amb la plataforma Educamos seran el nostre mitjà de comunicació a través del qual oferirem atenció telemàtica. Per aquest motiu tots els nostres alumnes tindran un compte de correu amb el domini @sagratcor.

Activarem el servei d'atenció i seguiment telemàtic només quan els professionals sanitaris hagin prescrit l'aïllament domiciliari d'un alumne per ser positiu en COVID-19, contacte estret d'un cas positiu o aïllament preventiu per estar a l'espera d'un resultat de PCR.

El cap d'estudis corresponent informarà als tutors dels alumnes als que hem d'atendre en aquest cas.

Protocol per als alumnes d'infantil i primària

Un sol alumne

- Primera entrevista telemàtica amb la família per explicar com s'atendrà l'alumne.
- Enviament de tasques via Classroom.
- Realitzar connexions amb la classe en temps real sempre que sigui possible.



Tota la classe: Professor i alumnat es troben confinats.

1. Primera reunió telemàtica amb les famílies (Meet) per explicar com es procedirà (horari de connexions, tasques i retorn).
2. Connexió diària amb els alumnes (sessions telemàtiques).
 - **Infantil:** Una sessió diària
 - **CI:** Dues sessions diàries
 - **CM:** Tres sessions diàries
 - **CS:** Quatre sessions diàries
 - Les sessions poden ser de d'un mínim de 30 minuts segons l'edat dels alumnes
 - No necessàriament sempre ha de ser el tutor qui faci la sessió.
 - Si es considera convenient les sessions poden ser amb la meitat de la classe sempre que cada alumne participi en el nombre de sessions establertes al seu nivell.
 - A les sessions s'explicaran continguts que després els alumnes hauran de treballar durant aquell dia.
 - El tutor/ professor enviarà al Cap d'Estudis el calendari de sessions programades i el responsable.
3. Les tasques a realitzar s'enviaran a través de la classroom del grup-classe i es farà retorn.

Protocol per als alumnes de secundària

L'atenció telemàtica es farà a través de l'enllaç Meet que hi ha al Classroom de totes les matèries. Durant la connexió a les classes virtuals tots els alumnes hauran de mantenir la càmera oberta.

Si l'alumne necessita materials que té a l'aula, el tutor haurà de pactar amb la família el punt i hora de recollida dels materials). Si el punt de recollida és porteria haurà de ser passats 10 minuts de les hores d'entrada i sortida.

Si un/a professor/a ha d'estar en aïllament preventiu, es garantirà el seguiment de les classes presencials amb professorat de suport assignat al nivell a infantil i primària, i establint una connexió virtual des de l'aula amb el professor a secundària.

En el cas que el/la professor/a sigui positiu/va en COVID-19 o estigui de baixa, no podrà impartir cap classe i se'l substituirà amb la major brevetat possible.



Atenció a alumnes vulnerables (amb informe mèdic)

Aquests supòsits estaran revisats directament pel director.

Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

L'atenció a la diversitat i el suport es farà dins de l'aula i anirà a càrrec del docent assignat al grup.

Vetlladors/es: tindran consideració de persona aliena al grup.

Les proves col·lectives de psicologia i logopèdia: es podran continuar realitzant. Les especialistes tindran consideració de persona aliena al grup.

Les valoracions individuals per part de les especialistes (psicòlogues i logopedes) es podran realitzar fora de l'aula amb les mesures establertes (mascareta l'alumne i l'especialista). Una vegada acabada la sessió es procedirà a la desinfecció de l'espai utilitzat.

Sessions d'atenció especialitzada CREDA es podran realitzar fora de l'aula amb les mesures establertes (mascareta l'alumne i l'especialista, pantalla facial per l'especialista i mampara separadora metacrilat). Una vegada acabada la sessió es procedirà a la desinfecció de l'espai utilitzat.

L'observació a l'aula per part d'especialistes externs (EAP, CREDA, etc.) Els especialistes tindran consideració de persona aliena al grup.

8. ACTIVITATS QUE COMPORTEN SORTIDES

Ara per ara, no es planificarà cap activitat complementària per la complexitat de poder mantenir les mesures requerides (P. Ex: mantenir els grups estables).

Aquesta decisió s'anirà revisant periòdicament, sempre en funció de com evolucioni la situació sanitària.

9. GESTIÓ DEL PERSONAL

Tot el personal del centre ha d'accedir per la porta de porteria on se li prendrà la temperatura i se li facilitarà gel hidroalcohòlic per a les mans.

Reunions i coordinacions

Totes les trobades, reunions i coordinacions que es puguin encabir dins l'horari escolar hauran de preveure espais ventilats, distància, mascareta i un màxim de sis persones.

Acabada la reunió es desinfectaran les superfícies utilitzades.

Les que no siguin possible en aquest horari ni amb aquestes condicions, hauran de passar a format telemàtic des de casa.



Es redueix la presencialitat docent al centre a partir de les 17h

Substitucions esporàdiques del professorat

Infantil i CI

En cas de substitució esporàdica d'un docent, el segon docent es farà càrrec del grup classe. En cas de dues substitucions al mateix temps entrarà una altra persona i serà tractada com a professor aliè al grup estable.

CM, CS.

En cas de substitució esporàdica d'un docent es farà càrrec del grup, un dels docents de l'equip de curs/cicle.

Secundària

En cas de substitució esporàdica d'un professor, un altre docent de l'equip de secundària es farà càrrec del grup.

Necessitat d'incorporació d'un substitut per baixa

En cas de possible baixa d'un professor els caps d'estudis corresponents inicien la recerca de candidats i fan la primera entrevista, si és possible acompanyats d'algun membre més de l'equip directiu.

Una vegada rebuda la baixa del professor afectat, el director dóna el vist-i-plau a la incorporació del substitut.

Gestió dels horaris del personal d'administració

Per evitar el risc de baixa simultània de tot el personal d'administració, s'alternarà setmanalment la presencialitat del personal de secretaria (cap de secretaria i administratiu).

Activitats amb persones externes al centre

No es portaran a terme activitats a l'aula amb persones externes al centre (P.ex: xerrades de professionals, activitats dels pares...). Aquesta mesura es revisarà al llarg del curs segons l'evolució de la situació sanitària.

10. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Es prioritza el format telemàtic en totes les reunions.

Reunions Consell Escolar

Com a mínim una per trimestre.

Reunions de pares

Abans de l'inici del curs per explicar les mesures organitzatives. En aquest primer contacte es transmetrà calma i organització.



Reunions grupals amb pares en el supòsit de grup confinat per tal d'explicar el funcionament de l'atenció temàtica (infantil i primària).

Les reunions individuals també es realitzaran en format telemàtic, deixant l'entrevista personal per aquells casos en què sigui imprescindible i s'autoritzi pel cap d'estudis corresponent.

Atenció a secretaria

Es farà prioritàriament telemàtica i en casos excepcionals, presencial amb cita prèvia.

Orientació a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre.

Al setembre s'informarà les famílies a través de la plataforma *Educamos* dels protocols de comunicació que tindran preferentment format telemàtic.

S'enviarà Manual d'ús del correu corporatiu de l'alumne i del funcionament de la Classroom.

11. SERVEIS

Menjador

Per tal de mantenir les mesures de prevenció, s'habiliten tres espais nous per la prestació del servei:

- Menjador gran:
 - 1r torn. 3r, 4t, 5è i 6è de Primària.
 - 2n torn Secundària.

Entre primer i segon torn es procedirà a la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

- Aula Mussol Escriptor: P2 i P3.
- Gimnàs Santa Teresa: P4, P5, 1r i 2n de Primària.
- Antic menjador dels petits: personal del centre

E. Infantil

Les monitores recolliran als grups d'alumnes d'infantil de les seves aules per separat i els acompanyaran als respectius menjadors pels accessos assignats:

- Llar i P3: accés directe al menjador habilitat a l'aula Mussol escriptor
- P4 i P5: gimnàs de Santa Teresa, accés per les escales d'emergència del pati de columnes.

E.Primària

Els alumnes d'Educació Primària aniran cap al menjador corresponent quan baixin amb la fila del seu grup-classe.

- 1r i 2n de Primària aniran al gimnàs de Santa Teresa.



- 3r, 4t, 5è i 6è de Primària esperaran en fila a la porta del menjador fins que la monitora els deixi passar.

E. Secundària

Els alumnes de Secundària esperaran en fila a la pista respectant els grups classe fins que la monitora els deixi passar al menjador a les 13:30 h.

De dilluns a dijous es farà una activitat al Saló d'Actes. Cada dia al migdia hi anirà un grup, segons la següent distribució:

- Dilluns: P4 i P5.
- Dimarts: 1r i 2n de Primària.
- Dimecres: 3r i 4t de Primària.
- Dijous: 5è i 6è de Primària.

Personal del centre

El personal del centre tindrà un espai reservat a l'antic menjador dels petits en horari de 13:00h a 14:30h, passada aquesta hora el personal que hagi de fer ús del servei ho haurà de fer en el menjador gran on prèviament s'hauran netejat i desinfectat les superfícies.

Hauran de seure respectant les distàncies de seguretat amb la resta de personal deixant una cadira buida al costat i davant.

Protocol específic de menjador

Les monitores aniran sempre amb la mascareta posada, guants i pantalla protectora facial.

- La porta d'entrada al menjador gran serà la que dóna al passadís de 1r i la de sortida la porta que dóna al pati de columnes.
- A la porta d'entrada al menjador hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic. Tothom que accedeixi al menjador, alumnes o personal del centre, s'ha de desinfectar les mans amb la solució.
- L'entrada es farà de forma ordenada. Els alumnes entraran en files i respectant els grups estables de convivència fixes. No es barrejarà un grup amb un altre.
- Els alumnes hauran de sortir de l'aula amb la mascareta posada i no se la podran treure fins que estiguin asseguts a taula amb el dinar.
- Hauran de guardar la mascareta a la butxaca o en un *porta mascaretes* correctament identificat amb el nom i classe de l'alumne/a. No es pot deixar la mascareta a sobre la taula.
- No hi haurà elements d'ús compartit com poden ser les setrillers, panera.
- La gerra d'aigua. Serà la monitora l'encarregada de servir l'aigua, en cas de no poder, es designarà a un únic alumne responsable.



- Si algun alumne/a vol repetir, ho demanarà a la monitora. Serà la monitora qui haurà de servir les repeticions.
- Es fixarà al terra del menjador unes línies que marquin la direcció de circulació. Els passadissos seran d'una única direcció per a garantir la distància de seguretat i evitar aglomeracions.
- Els tovallons i els coberts seran parats a taula pel personal de menjador.
- Els alumnes seuran al menjador respectant el grup de convivència fix o grup de classe. Cada grup classe tindrà un lloc fix assignat.
- Es deixarà una cadira buida entre els diferents grups classe per garantir la distància de seguretat.

Organització dels espais de dinar i els espais d'esbarjo del menjador

Personal del centre	1r torn (Infantil i Primària) 13:00h – 13:45h	Menjador Petit
	2n torn (PAS i Secundària) 13:50h – 14:35h	

Curs, Nivell i Grup	Hora de dinar	Espai de Dinar	Espai Esbarjo					
			Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	
Llar – P3	12:45 – 14:45h	Aula Mussol Escriptor	Dormitori / Sorral					
P4 - P5	12:45 – 14:45h	Gimnàs Santa Teresa	Saló Actes					
			Pati Columnes					
			Pista Gran					
			Pati Gris					
			Pati Pare Palau					
1r – 2n Primària	12:45 – 14:45h	Gimnàs Santa Teresa	Saló Actes					
			Pati Columnes					
			Pista Gran					
			Pati Gris					
			Pati Pare Palau					
3r – 4t Primària	12:45 – 14:45h	Menjador Gran	Saló Actes					
			Pati Columnes					
			Pista Gran					
			Pati Gris					
			Pati Pare Palau					
5è – 6è Primària	12:45 – 14:45h	Menjador Gran	Saló Actes					
			Pati Columnes					
			Pista Gran					
			Pati Gris					
			Pati Pare Palau					
ESO i Batxillerat	13:30 – 15:00h	Menjador Gran	Pati Pare Palau					



Protocol de gestió de baixes massives preventives del personal de cuina

En el supòsit de baixes massives del personal de cuina, el mateix dia de la incidència es donarà resposta immediata amb un menú alternatiu elaborat pel personal de menjador. Paral·lelament es contactarà amb l'empresa de càtering responsable de preparar els àpats la resta de dies mentre duri la baixa preventiva del personal de cuina.

Extraescolars i acollida

El servei d'extraescolars quedarà subjecte a la normativa vigent dels Departaments de Salut i d'educació.

- En la realització de les extraescolars no s'ocuparà els espais dels grups estables.
- Les activitats només estaran obertes pels alumnes del centre. Els grups es faran respectant i mantenint totes les mesures de seguretat (rentat i desinfecció de mans així com la distància de seguretat. Quan no es pugui mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres els alumnes faran ús de la mascareta).
- Els monitors sempre portaran la mascareta posada.
- Els infants aniran als espais a on es duguin a terme les extraescolars amb la mascareta posada i abans d'entrar es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic. Un cop dins mantindran la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin fent l'activitat.
- Una vegada finalitzada les extraescolars els monitors acompanyaran els alumnes al pati de columnes a on esperaran amb la mascareta, en files i distanciat per a ser recollits.
- En el cas de l'acollida els monitors acompanyaran als alumnes a la seva aula de referència amb la mascareta posada (infants i monitors) i respectant les distàncies de seguretat.
- Acabat l'horari de les extraescolars es procedirà a ventilar, netejar i desinfectar els espais utilitzats.



Oferta d'activitats extraescolars gestionades pel centre

MIGDIA de 13:45h a 14:45h	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
ESCACS	-	-	-	-	P5 1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA ESO
MECANOGRAFIA	-	-	-	5è i 6è PRIMÀRIA ESO	-
ROBÒTICA	1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA	1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA	-	-	-
TALLER D'ART	P3, P4 i P5 1r, 2n i 3r PRIM 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA	-	-	-	-
TEATRE	-	-	-	P3, P4 i P5 1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA ESO	-



TARDA de 17h a 18,30h	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
ANGLÈS	P3, P4 i P5	1r, 2n i 3r PRIMÀRIA	4t, 5è i 6è PRIMÀRIA	-	-
BALL MODERN	1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA	-	-	-	-
BALL MODERN. PETITS BALLARINS	-	P3, P4 i P5	-	-	-
BÀSQUET	-	-	1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA	-	1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA
FUTBOL	-	1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA	-	1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA	-
GIMNÀSTICA RÍTMICA	-	1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA	-	1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA	-
HANDBOL	-	-	1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA	-	1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA
MASTERCHEF	-	-	-	1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA	-
PATINATGE ARTÍSTIC	P5 1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA	-	P5 1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA	-	-
ROBÒTICA	-	P4 i P5 1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA ESO	-	-	-
TALLER D'ART	-	-	-	-	P3, P4 i P5 1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA
TEATRE	-	-	P5 1r, 2n i 3r PRIMÀRIA 4t, 5è i 6è PRIMÀRIA ESO	-	-

12. PROTOCOL DE CALEFACCIÓ I VENTILACIÓ

A partir del moment en què les temperatures facin necessari el sistema de calefacció del centre el protocol a seguir serà el següent:

Horari de calefacció al matí: de 6:00h a 10:00h i a la tarda de 14:30h a 16:30h

- Les portes de l'aula romandran obertes sempre excepte l'estona d'esbarjo i la del migdia.
- A les aules d'Infantil i primària es començarà a obrir finestres a partir de les 9:30h, i a les aules de secundària a partir de les 8:30h



- Obrirem finestres (uns 20 cm aproximadament) cada hora en punt i cada mitja hora durant una estona mínima de 5 minuts.
- Durant l'estona d'esbarjo i migdia les finestres romandran obertes totalment.

L'horari d'encesa del sistema de calefacció variarà en funció de les temperatures.

13. PROTOCOL DE NETEJA I DESINFECCIÓ

Tots els espais del centre estaran dotats de gel hidroalcohòlic, líquid desinfectant i paper d'assecat.

Setmanalment es reposarà el gel hidroalcohòlic i quinzenalment el líquid desinfectant i el paper d'assecat.

La neteja i desinfecció diària es reforçarà setmanalment polvoritzant un virucida amb un equip específic

Els punts de neteja i desinfecció són totes les superfícies que habitualment es toquen amb les mans, incloent les àrees d'oficina, aules, vestuaris, banys, porteries, patis i altres zones com:

- Parets i finestres d'alçada accessible.
- Inodors i les seves tapes així com les altres superfícies dels lavabos.
- Els poms i zones adjacents, incloent marcs de portes com a mínim fins a una alçada accessible, baranes i passamans.
- Superfícies de treball (taules, cadires,...)
- Interruptors
- Aixetes

Les zones amb brutícia i deixalles de diferents orígens (menjar, papers,...), com el terra s'escombraran amb escombra.

S'ha d'evitar en la mesura del possible l'aixecament de pols. En àrees d'especial risc s'utilitzaran per a aquest escombrat fregones, mopes de cotó o microfibra humitejades en una solució biocida o lleixiu.

Neteja de superfícies

S'eliminaran els residus de les superfícies amb un drap humitejat amb lleixiu i després es procedirà a la desinfecció seguint la següent pauta establerta:

- De dalt a baix: parets, portes i acabant pel terra.
- Des de dins cap a fora: començant pel costat oposat a l'entrada.
- Del net al brut



- Des de dins cap a fora: començant pel costat oposat de l'entrada.
- Del net al brut, començant per les zones més netes.

S'intensificarà la neteja i desinfecció especialment en telèfons fixes, ordinadors, màquines expenedores i, en general, qualsevol element d'ús freqüent o que es tingui contacte amb ell, com poden ser poms de portes, interruptors, etc...

Neteja i desinfecció d'espais

Per a la neteja i desinfecció rutinàries dels espais es seguirà el següent ordre:

1. Neteja de sostres, parets, finestres,...
2. Neteja de taules, cadires, prestatgeries,...
3. Neteja del terra.

Neteja del material utilitzat

Finalitzada la neteja, totes les eines i estris emprats que no siguin d'un sol ús s'hauran de netejar i desinfectar netejant-los primer amb aigua i sabó per a posteriorment desinfectar-los amb lleixiu, durant almenys 10 minuts. Per a la desinfecció submergirem les fregones, mopes, baietes, ... en una solució de lleixiu diluïda amb aigua.

Un cop desinfectat, s'aclarirà amb abundant aigua i es deixarà assecar per al proper ús.

Gestió de residus

Les escombraries i altres residus recollits poden ser tractats com a residus domèstics i no requereixen cap tractament especial. Les bosses estaran tancades i dipositades a les galledes per a la seva eliminació.

Les solucions de lleixiu utilitzades poden ser retirades per la pila de desguàs o pel vàter.

Ventilació durant la neteja

Durant la neteja i desinfecció, per tal de mantenir una bona qualitat de l'aire s'airejaran els espais, tenint en la mesura del possible les portes i les finestres obertes.

Instruccions/recomanacions per al personal de neteja.

- Rentat de mans amb sabó i aigua o gel d'alcohol amb freqüència durant el treball.
- Rentat de mans si es va a menjar aliments o begudes abans i després del seu consum.
- No barrejar clor amb detergents o altres productes de neteja ja que emet vapors irritants i el clor perd el seu poder desinfectant.
- Ús dels equips de protecció personal posats a la seva disposició pel centre (guants, màscares,...)
- Al canviar de tasca netejar els guants sense treure'ls amb abundant sabó i aigua.



- Rentat de mans en retirar guants.
- Rentat de mans abans i després d'anar al bany

13. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ CASOS COVID-19

Davant d'un alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. (REBEDOR)
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec. (PERSONAL DE PORTERIA).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. (PERSONAL DE SECRETARIA).
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. (REFERENT COVID: DIRECTOR)

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica.

SEGUIMENT DE CASOS

El director amb funcions de supervisor COVID gestionarà el seguiment de casos a través de la Plataforma TRAÇACOVID i és qui mantindrà la comunicació directa amb el referent de Salut del nostre centre.

El director mantindrà informat a l'Equip Directiu, al claustre i a les famílies de la detecció d'un cas i del protocol a seguir tal com marca la normativa vigent.



14. SEGUIMENT I VIGÈNCIA DEL PLA

El present Pla de centre per al curs 2020-2021 constitueix un document viu que s'anirà adaptant a les recomanacions dels Departaments d'Educació i Sanitat i a la situació sanitària del moment.

Periòdicament es revisaran els protocols establerts i es modificaran en funció de la normativa vigent i de la situació del propi centre.

El seguiment es farà de manera contínua en les reunions d'Equip Directiu amb les dades recollides .

També es farà seguiment en col·laboració amb el Comitè de Riscos Laborals del centre.

RESPONSABLES: Equip Titular, Directiu i Comitè de riscos laborals
POSSIBLES INDICADORS: Indicadors de procés: Registre d'incidències en els protocols establerts Indicador final: Aparició de casos
PROPOSTES DE MILLORA: Les que derivin de les incidències registrades en qualsevol moment.



COL·LEGI SAGRAT COR
CARMELITES MISSIONERES TERESIANES
Centre concertat per la Generalitat de Catalunya