



## PLA D'OBERTURA GENERAL

### 1.- MARC NORMATIU

INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS (Per al desplegament del PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020)

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- ❖ Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- ❖ Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- ❖ Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- ❖ Malaltia crònica d'elevada complexitat: caldrà consultar-ho a l'equip mèdic.
- ❖ Calendari vacunal al dia.

L'acció docent continuarà telemàticament amb la resta dels alumnes.

### ENTRADES I SORTIDES

- ❖ Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona.
- ❖ Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.
- ❖ Les entrades i sortides dels diferents grups es faran en horaris diferents i per accessos diferents.
- ❖ A l'entrada al centre es prendrà la temperatura als alumnes i al personal amb termòmetres amb tecnologia IR.

S' ENVIARÀ A LES FAMÍLIES INDICACIONS DEL PROTOCOL A SEGUIR (ABANS DE SORTIR DE CASA I A L'ESCOLA) I DEL MATERIAL QUE HAN DE PORTAR.

## MESURES D'HIGIENE ESTABLERTES AL CENTRE

### ÚS DE MASCARETES

	ALUMNES	DOCENTS
INFANTIL	NO	SI
PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA	SI	SI

### VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

- ❖ Totes les aules seran ventilades adequadament.
- ❖ La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.
- ❖ Rentat i desinfecció dels materials utilitzats i de les joguines.

### RENTAT DE MANS

Als alumnes es requerirà rentat de mans:

- ❖ A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- ❖ Abans i després de les diferents activitats
- ❖ Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Els docents:

- ❖ A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- ❖ Com a mínim una vegada cada 2 hores

## **2.- DIAGNOSI I PREVISIÓ**

### **2.1. Disponibilitat de professionals:**

- Tot el personal que atengui els alumnes caldrà que signi la Declaració d'autoresponsabilitat que proporcionarà el centre.

### **2.2. Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre:**

- En el cas dels grups d'Educació Infantil (assistència continuada) s'ha contactat amb les famílies a través de la direcció del centre mitjançant un formulari electrònic (Plataforma) per confirmar els alumnes que assistiran al centre.
- A la resta de nivells educatius, es convocarà sempre un nombre d'alumnes que no superi la ràtio establerta. Els alumnes **NO** han de dur esmorzar.
- No és necessari portar l'uniforme del col·legi.
- **No es podrà assistir al centre fora del dia assignat a cada alumne.**

### **2.3. Disponibilitat d'espais:**

- Cada grup ocuparà l'aula ordinària corresponent.
- A cada etapa es concretarà l'ús d'altres espais (patis, aules de informàtica, saló, etc.)

### **2.4. Organització de l'acció educativa presencial:**

- Cada etapa concreta les accions previstes.

## ASPECTES INTERNS D'ORGANITZACIÓ

### MATERIAL NECESSARI

#### MATERIAL PER LA HIGIENE:

- ❖ Dispensador de gel: per rentar les mans quan entren per la porteria i abans de fer la sortida.
- ❖ Spray desinfectant : els propis tutors ho podran fer servir en diferents moments del matí ( neteja de les taules quan acaben de jugar, dibuixar, esmorzar...)
- ❖ Rotllo de paper( eixugamans/ llençar).
- ❖ Sabó líquid rentamans.
- ❖ Papereres/bosses de brossa.

### RETORNADA DE MATERIAL A LES FAMÍLIES

S'aprofitarà que la presència dels tutors al centre (encara que sigui en diferents setmanes) per preparar els diferents materials que s'ha de retornar a la família.

## PLA D'OBERTURA EDUCACIÓ INFANTIL

### 1.- MARC NORMATIU

Retorn de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.

Les famílies que portin els infants de 1 a 6 anys a la llar i/o escola per motius de conciliació hauran de presentar una declaració responsable d'acord el model que es facilitarà.

### ENTRADES I SORTIDES

- Es realitzarà l'entrada i la sortida dels alumnes per la porta de l'edifici Sagrat Cor (*evitant l'entrada dels pares*).

### MESURES D'HIGIENE ESTABLERTES AL CENTRE

#### ***RENTAT DE MANS***

Als infants es requerirà rentat de mans:

- ❖ A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- ❖ Abans i després dels àpats
- ❖ Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- ❖ Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- ❖ Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Els docents:

- ❖ A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- ❖ Abans i després d'entrar en contacte amb l'esmorzar.
- ❖ Abans i després del canvi de bolquers.
- ❖ Abans i després d'anar al WC.
- ❖ Abans i després de mocar un infant (mocadors d'un sol ús).
- ❖ Com a mínim una vegada cada 2 hores

## 2.- DIAGNOSI I PREVISIÓ

### **2.1 Acollida dels infants de 2 a 6 anys :**

- Horari de 9:00 a 13:00 h. Entrada i sortida per la porteria.

### **2.2. Disponibilitat de professionals:**

- *Grup Llar-P3*: 1 docent de P3 ( alternatiu en les tres setmanes)
- *Grup P4*: 1 docent de P4 o mestre de suport ( alternatiu en les tres setmanes)
- *Grup P5*: 1 docent de P5 (alternatiu en les tres setmanes)

*Totes les setmanes es contarà amb un docent per donar suport als grups acollits aquella setmana. (Professors de complementàries o de suport).*

*La distribució dels mestres per setmanes s'ha fet amb el criteri : la primera setmana s'incorpora el tutor que més alumnes té en aquell grup, així es facilita el primer contacte i l'adaptació.*

### **2.3. Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre:**

*S'ha contactat amb les famílies a través de la direcció del centre mitjançant un formulari electrònic (Plataforma) per confirmar els alumnes que assistiran al centre.*

Acollida presencial en horari de 9:00h a 13:00h dels alumnes:

- *Grup Llar-P3* - Format per 1 alumne de la Llar i 3 de P3B
- *Grup P4* - Format per 7 alumnes de P4 ( 2 de P4A, 3 de P4B i 2 de P4C)
- *Grup P5* - Format per 10 alumnes de P5.

### **2.4. Disponibilitat d'espais:**

Es realitzarà l'entrada i la sortida dels alumnes per la porta de l'edifici Sagrat Cor ( evitant l'entrada dels pares).

Els tutors corresponents els esperaran a porteria. Quan un alumne arribi faran el rentat de les mans amb gel hidroalcohòlic i distribuïran els alumnes asseguts al pati de columnes (esglaons) fins que facin tots l'entrada.

Per realitzar la sortida es tornaran a col·locar al pati de columnes i conforme arribin les famílies a la porteria s'entregaran els alumnes. (Justament abans de sortir del centre rentat de mans amb gel hidroalcohòlic).

**Aules:**

1 al 19 de juny	Alumnes de Llar - P3	Alumnes de P4	Alumnes de P5
Aules	P3B	P3A	P3C

**Esbarjo:**

1 al 19 de juny	Alumnes de Llar - P3	Alumnes de P4	Alumnes de P5
Pati	Sorral	Meitat del pati de columnes	Meitat del pati de columnes

1 al 19 de juny
Acollida alumnes de 9 a 13h

**2.5 Organització de l'acció educativa presencial.**

Setmana	Llar - P3	P4	P5
1 al 5 de juny	Tutors-es P3 Mestre suport	Tutors-es P4 Mestre suport	Tutors-es P5 Mestre suport
8 al 12 de juny			
15 al 19 de juny			



## ASPECTES INTERNS D'ORGANITZACIÓ

### MATERIAL NECESSARI

#### MATERIAL PER LA HIGIENE:

- ❖ Dispensador de gel: per rentar les mans quan entren per la porteria i abans de fer la sortida.
- ❖ Spray desinfectant : els propis tutors ho podran fer servir en diferents moments del matí ( neteja de les taules quan acaben de jugar, dibuixar, esmorzar...)
- ❖ Rotllo de paper( eixugamans/ llençar).
- ❖ Sabó líquid rentamans.
- ❖ Papereres/bosses de brossa.

#### MATERIAL QUE ES PODRÀ UTILITZAR A L'AULA:

- ❖ Retoladors: ja que són fàcils de netejar amb spray i paper.
- ❖ Plastilina reciclada de les classes d'aquest curs: quan acabin de manipular-la es llençarà.
- ❖ Juguines plàstic que permetin fàcilment la desinfecció: es deixarà cada dia en un espai de l'aula per la corresponent desinfecció.
- ❖ Pati del sorral: cada nen una galleda i una pala.

#### L'ALUMNE HA DE PORTAR

- ❖ Bossa.
- ❖ Esmorzar a dins d'un tupper o carmanyola.
- ❖ Ampolla nova d'aigua diària amb el seu nom marcat.
- ❖ Els petits portaran una roba de recanvi a la bossa.

## RETORNADA DE MATERIAL A LES FAMÍLIES

### ORGANITZACIÓ:

- S'aprofitarà que tots els tutors/es aniran al centre ( encara que sigui en diferents setmanes) per preparar els diferents materials que s'ha de retornar a la família.
- Els primers dos dies de la setmana, el grup es quedarà a càrrec de la mestra de suport i els/les tutors/es prepararan el material a retornar i el deixaran a la seva aula .
- Els últims 3 dies d'aquella setmana es convocarà a les famílies per l'entrega del material. Cada dia un curs i en franges de 8-9 famílies per evitar aglomeracions. Ell mateix tutor/a entregarà el material ( la mestra de suport es quedarà mentrestant amb el grup d'alumnes).
- Als cursos P3 i P4 es guardarà tot a dins de la bossa gran de la muda de roba de cada alumne..
- A P5 es faran servir bosses de plàstic ( es posarà el nom de l'alumne).
- Es posarà una taula a la porteria per deixar les bosses i s'aniran entregant a les famílies. L'entrega la farà el/la tutor/a corresponent de cada curs.
- S'establirà un calendari de dies i hores i s'informarà a les famílies a través d'Educamos.

## PLA D'OBERTURA EDUCACIÓ PRIMÀRIA.

### 1.- MARC NORMATIU

Retorn de l'alumnat per dur a terme l'acció educativa presencial de caràcter voluntari, en grups de 13 alumnes com a màxim per donar suport en la finalització d'etapa en el cas de 6è i per fer l'atenció personalitzada en qualsevol grup o nivell.

### 2.- DIAGNOSI I PREVISIÓ

#### 2.1. Entrades i sortides:

##### HORARI

- ❖ De 9:15 h a 11:00 h

##### ENTRADA I SORTIDA

- ❖ Pel carrer Colom a les 9:15h
- ❖ Els alumnes han d'entrar i sortir sols per la pista (les famílies no poden accedir al recinte escolar).
- ❖ Només es permetrà l'accés a la pista a la persona que vingui a recollir els materials que van quedar a les aules (en el cas que no ho hagi pogut fer el propi alumne).  
Sempre serà en el dia establert en el torn del seu fill-a i a les 11:15h  
Es mantindran en tot moment les distàncies recomanades.

#### 2.2. Disponibilitat de professionals:

En tots els casos es prioritzarà l'atenció per part del tutor/a sempre que les condicions de vulnerabilitat no ho impedeixin.

2.3 Organització de l'acció educativa presencial.

**ASSIGNACIÓ DE GRUPS**

Setmana de l'1 al 5 de juny

	<b>Grup</b>	
Dilluns, 1	<b>1r A,B,C</b> (1a meitat del N°1 al 13)	
Dimarts, 2	<b>2n A,B,C</b> (1a meitat del N°1 al 13)	<b>6è A,B,C</b> (1a meitat de l'1 al 13 de la classe)
Dimecres, 3	<b>3r A,B,C</b> (1a meitat del N°1 al 13)	
Dijous, 4	<b>4t A,B,C</b> (1a meitat del N°1 al 13)	<b>6è A,B,C</b> (2a meitat a partir del N°14)
Divendres, 5	<b>5è A,B,C</b> (1a meitat del N°1 al 13)	

Setmana del 8 al 12 de juny

	<b>Grup</b>	<b>Grup</b>
Dilluns, 8	<b>1r A,B,C</b> (2a meitat a partir del N°14)	<b>6è A</b> (Tota la classe) Xerrada Saló: "Orientació Secundària"
Dimarts, 9	<b>2n A,B,C</b> (2a meitat a partir del N°14)	<b>6è B</b> (Tota la classe) Xerrada Saló : "Orientació Secundària"
Dimecres, 10	<b>3r A,B,C</b> (2a meitat a partir del N°14)	<b>6è C</b> (Tota la classe) Xerrada Saló : "Orientació Secundària"
Dijous, 11	<b>4t A,B,C</b> (2a meitat a partir del N°14)	
Divendres, 12	<b>5è A,B,C</b> (2a meitat a partir del N°14)	

## ASPECTES INTERNS D'ORGANITZACIÓ

### MATERIAL NECESSARI

L'alumne ha de portar:

- Mascareta.
- Ampolla d'aigua.
- Motxilla per recollir els seus materials.
- Els alumnes **NO** han de dur esmorzar.

### RETORNADA DE MATERIAL A LES FAMÍLIES

#### ORGANITZACIÓ

- Els alumnes que no puguin assistir el dia establert, tindran l'opció de venir a recollir els llibres i altres materials el dia assignat al torn del seu fill-a a les 11:15h (entrada pel carrer Colom). Pot venir el mateix alumne o qualsevol familiar.

## PLA D'OBERTURA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

### 1.- MARC NORMATIU

Retorn de l'alumnat per dur a terme l'acció educativa presencial de caràcter voluntari, en grups de 15 alumnes com a màxim per donar suport en la finalització d'etapa en el cas de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat i per fer l'atenció personalitzada del tutor o tutora en qualsevol grup o nivell.

### 2.- DIAGNOSI I PREVISIÓ

#### 2.1. Entrades i sortides:

- 1r i 2n ESO (Entrada i Sortida: Porteria)
- 3r i 4t d'ESO i 1r BAT (Entrada i Sortida: Secretaria)
- 

#### 2.2. Disponibilitat de professionals:

- En tots els casos es prioritzarà l'atenció per part del tutor/a sempre que les condicions de vulnerabilitat no ho impedeixin.

## 2.5 Organització de l'acció educativa presencial.

### SETMANA A

HORES	DIMARTS 2		DIMECRES 3	DIJOUS 4	DIVENDRES 5
9:15h -10:45h	Matrícula PAU 2n BAT (9h-9,45h) (10h- 10,45h)	4t ESO B (1-15)	4t ESO C (1-15) 2n ESO A (1-15)	4t ESO A (1-15) 2n ESO B (1-15)	3r ESO C (1-15) 2n ESO C (1-15)
11:15h-12:45h	Matrícula PAU 2n BAT (11,30h-12,15h)	4t ESO B (15-30)	4t ESO C (15-30) 2n ESO A (15-30)	4t ESO A (15-30) 2n ESO B (15-30)	3r ESO C (15-30) 2n ESO C (15-30)

### SETMANA B

HORES	DILLUNS 8	DIMARTS 9	DIMECRES 10	DIJOUS 11	DIVENDRES 12
9:15h -10:45h	1r BAT (1-10) 1r ESO C (1-15)	1r ESO B (1-15)	3r ESO A (1-15) 1r ESO A (1-15)	3r ESO B (1-15)	
11:15h-12:45h	1r BAT (11-22) 1r ESO C (15-30)	1r ESO B (15-30)	3r ESO A (15-30) 1r ESO A (15-30)	3r ESO B (15-30)	



**SETMANA FINAL**

<b>HORES</b>	<b>DILLUNS 15</b>	<b>DIMARTS 16</b>	<b>DIMECRES 17</b>	<b>DIJOURS 18</b>	<b>DIVENDRES 19</b>
9:15h -10:45h	TUTORIES	TUTORIES	TUTORIES	TUTORIES	TUTORIES
11:15h-12:45h	TUTORIES	“Graduació” 4t A	“Graduació” 4t B	“Graduació” 4t C	“Graduació” 2n BAT

## ASPECTES INTERNS D'ORGANITZACIÓ

## MATERIAL NECESSARI

L'ALUMNE HA DE PORTAR:

- Mascareta.
- Ampolla d'aigua.
- Motxilla per recollir els seus materials.

## RETORNADA DE MATERIAL A LES FAMÍLIES

ORGANITZACIÓ:

- S'aprofitarà les sessions presencials d'acompanyament tutorial per recollir els materials per part dels alumnes